УТВЕРЖДЁН

приказом директора ГКОУ АО «Школа-интернат №1»

№171 от 01.09.2026 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, допущенных к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень составлен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 18.1 и 19, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

1.2. Допуск к обработке персональных данных (далее — ПДн) предоставляется работникам, чьи должностные обязанности связаны с получением, обработкой, хранением или передачей ПДн, при условии ознакомления с локальными актами школы-интерната в сфере обработки ПДн под подпись.

1.3. Объём доступа к ПДн ограничен данными, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

2. Перечень должностей

№	Должность	Категории ПДн	Уровень доступа
1	Директор	все категории	полный
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	обучающиеся, родители (законные представители)	расширенный
3	Заместитель директора по безопасности	работники; воспитанники	расширенный
4	Инспектор по кадрам	работники; воспитанники и родители (начисления, компенсации)	полный
5	Секретарь (делопроизводитель)	работники; обучающиеся; родители	расширенный
6.	Классный руководитель / воспитатель	обучающиеся (воспитанники) своего класса (группы), родители	ограниченный (свои классы/группы)
7	Социальный педагог, педагог-психолог	обучающиеся и родители (свои группы); опекаемые дети	ограниченный
8	Медицинский работник (медсестра, врач)	обучающиеся (воспитанники) — специальная категория «здоровье»	ограниченный (медицинские данные)

9	Заведующий столовой, работники пищеблока	воспитанники (сведения о питании, льготах)	ограниченный
10	Инженер по обслуживанию комп (ответственный за ИТ-инфраструктуру)	все категории (техническая обработка)	полный (технический)
11.	Ответственный за организацию обработки ПДн	все категории	полный