

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа — интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»



«Школа-интернат №1»

План-график проведения контрольных мероприятий внутренней системы качества образования в ГКОУ АО «Школа- интернат №1»

2026-2027 учебный год

План-график проведения контрольных

мероприятий внутренней системы качества образования в ГКОУ АО «Школа- интернат №1»

Направления работы:

1. Проверка исполнения законодательства в области образования, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
2. Систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования;
3. Поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками;
4. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
5. Изучение опыта работы педагогов;
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам;
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Вид контроля	Объекты контроля и его содержание	Цель контроля	Методы контроля и обработки информации	Ответственный	Форма общения, контроля
АВГУСТ					
Урегулирование вопросов начала нового учебного года	Готовность школы к новому учебному году: - МТР - Обеспечение кадрами - Комплектование кадров - состояние учебных кабинетов, спален, бытовых комнат, - Обеспеченность учебниками, учебными пособиями	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских и соблюдения ТБ	Фронтальный.	Администрация	Совещание при директоре Акт приема школы

Контроль за работой с педагогическими кадрами	Отчет о сроках прохождении медицинского осмотра работниками школы-интерната.		Фронтальный.	Директор Медперсонал	Приказ о допуске к работе
	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. Расстановка кадров. Тарификация на 2026-2027 учебный год	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей администрации школы Распределение учебной нагрузки согласно учебного плана	Фронтальный	Администрация	Совещание при директоре Приказы
Контроль внутришкольной документации	Учебно-методическое обеспечение УВП	Обеспеченность программами и учебниками		Администрация библиотекарь	Собеседование, совещание при зам. директоре по УВР
	Итоги оформления и утверждение рабочих программ, планов работы классных руководителей, воспитателей и планов работы по подразделениям школы	Изучение инструктивных писем утверждение тематического планирования	Фронтальный		Совещание при директоре
	Составление и корректировка расписания на учебный год, циклограмм. Составление графика кружков	Систематизировать работу учебно-воспитательного процесса	Тематический	Администрация	Расписание
Контроль за выполнением всеобща	Комплектование 1-го класса. Уточнение списочного состава учащихся 2-9 классов.	Комплектование 1 классов согласно заключениям ЦТПМК распределение по классам вновь поступивших учащихся	Тематический.	Администрация, заседание школьного пмпк, секретарь	Приказ, списки
Контроль за состоянием воспитательной работы	О порядке проведения Дня Знаний	Назначение ответственных за проведение Дня Знаний	Персональный	Администрация	Собеседование
Контроль за состоянием методической работы	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк	Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Тематический	Директор, Зам директора по УВР	Приказ

Контроль за охраной труда и ТБ	Заседания объединений. Планы работы школьных объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач Знакомство с требованиями к ведению школьной документации, рассмотрение рабочих программ, планов работы	Руководители МО Зам директора по УВР, ВР	Протокол
	Нормативные письма и документы РФ в области образования в условиях введения ФГОС. АООП для детей с умственной отсталостью	Информирование педагогов школы-интерната о новых нормативных письмах и документах РФ в области образования.	Администрация	Планерки при администрации
	Педсовет	Утверждение годового учебно-воспитательного плана работы школы, режима работы школы на 2026-2027 уч.год	Администрация	Протокол
	Вновь пришедшие педагоги	Изучение педагогического опыта. Оказание методической помощи	Замдиректора по ВР	Собеседование
	Школьные помещения, учебные кабинеты, спальни, бытовки	Готовность классных кабинетов спален к приему учащихся, выполнение установленных требований по технике безопасности.	Замдиректора по обеспечению безопасности	Справка
	Вводный инструктаж для вновь прибывших работников школы	Проведение инструктажей для вновь прибывших работников школы	Замдиректора по обеспечению безопасности	Журнал по ТБ
	О порядке проведения мероприятий по ОТ, ознакомление с планом работы		Замдиректора по обеспечению безопасности	

Контроль за сохранением здоровья учащихся	Утверждение нового режима дня учащихся классов в соответствии с требованиями СанПин Режим дня учащихся 2-9 классов Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, выполнение норм по питанию	Тематический	Администрация	Собеседование
---	--	---	--------------	---------------	---------------

СЕНТЯБРЬ

Вид контроля	Объекты контроля и его содержание	Цель контроля	Методы контроля и обработки информации	Ответственный	Форма обобщения, контроля
Контроль за ведением внутришкольной документации	Составление графиков дежурств	Об организации административного дежурства и дежурства классных руководителей в школе	Тематический.	Администрация	Совещание при директоре
	Классные журналы всех классов	Контроль первичного оформления, распределения страниц	Фронтальный.	Зам директора по УВР	Совещание при замдиректора по УВР Справка
	Личные дела, 2 «б» классов (классные руководители)	Правильность и своевременность оформления личных дел и журнала	Тематический.	Зам директора по УВР	Собеседование, справка
	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный	Социальный педагог, психолог	Совещание при замдиректора по УВР
	График контрольных работ на I-е полугодие	Составление графика проведения промежуточного и итогового учета знаний учащихся по предметам	Тематический.	Зам директора по УВР, учителя предметники	Собеседование, справка

Контроль за состоянием методической работы	Проведение заседания школьного ПМПК Диагностика уровня обученности и развития вновь принятых обучающихся. - Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей. - Реабилитационная работа с детьми-инвалидами - Утверждение логопедических групп.	Обследование вновь поступивших учащихся	Тематический	Председатель ШПМПК. Зам директора по УВР	Протокол
	Об организации дополнительного образования в школе. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Планирование и графики работ кружков, секций.	Тематический	Администрация Зам директора по УВР	Графики работы
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Ответственный за сайт	Собеседование
	Учащиеся 1-го класса	Анализ уровня подготовленности к школе первоклассников	Персональный	Заседание ШПМПК Логопед Психолог	Собеседование, рекомендации, протокол
	1. Проведение мониторинговых контрольных срезов во 2-9 классах по русскому языку, математике, технике чтения.	ВПК результативности обученности на начало учебного года по всем предметам (входной контроль)	к/р	Зам директора по УВР	Совещание при замдиректора, справка

Контроль за выполнением всеобща	Контроль посещаемости учащихся	Профилактика пропусков уроков, работа с родителями по вопросу выполнения всеобща	Фронтальный.	Зам директора по УР и ВР Социальный педагог	Заполнение классных журналов, собеседования
Контроль за состоянием воспитательной работы	Родительские собрания	Особенности организации учебного процесса в школе-интернате, годовой план работы школы	Тематический	Администрация, классные руководители	Протокол
	Месячник безопасности жизнедеятельности	Посещение классных часов ,мероприятий по безопасности жизнедеятельности	Фронтальный	Замдиректора по обеспечению безопасности	Справка
Контроль за охраной труда и ТБ	Первичный инструктаж для педагогов школы	Проведение первичных инструктажей для педагогов	Персональный	Замдиректора по обеспечению безопасности	Журнал по ТБ
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Состояние безопасности школы обеспечение жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Информация
	Формирование образа жизни учащихся школы Вводный инструктаж для учащихся	Проведение вводных инструктажей для учащихся	Персональный	Классные руководители	Отметка в плане кл. руководителя
	Внешний вид учащихся	Воспитательная работа по здоровому образу жизни учащихся и привитие навыков самообслуживания	Фронтальный	Замдиректора по ВР, врач	Собеседование
ОКТАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобща	Контроль посещаемости учащихся	Анализ работы воспитателей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий	Фронтальный	Замдиректора по УВР, соц. педагог	Справка

Контроль внутришкольной документации	Работа с учащимися «Группы риска»	Предупреждение правонарушений	Персональный	Замдиректора по УВР, старший воспитатель, соц. педагог	Справка соц. педагога
	Итоги проверки журналов в конце первой четверти	Контроль ведения классных журналов	Фронтальный.	Зам директора по УВР	Справка
	Отчеты учителей за 1-ую четверть	Анализ состояния документации учителей	Проверка отчетов учителей	Зам директора по УВР	Заполнение отчетной документации, справка
Контроль качества обучения	Состояние преподавания уроков русского языка, чтения и математики.	Оценка усвоения учащимися материала по основным предметам	Классно-обобщающий	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам. дир. по УВР
	Педагог	Система работы педагогов	Тематический	Администрация	Протокол
	Уточнение и корректировка образовательного маршрута вновь прибывших воспитанников	Заседание по обследованию вновь прибывших детей с целью выявления уровня познавательной деятельности и их подготовки к школе*.	Тематический	Замдиректора по УВР, члены ПМПк	Протокол
Контроль за состоянием воспитательной работы	Организация мероприятий, посвящённых Дню матери;	Выполнения плана мероприятий по теме	Фронтальный	Зам. дир. по ВР	Справка
	Состояние воспитательной работы по школе за 1 четверть 2026-2027 учебного года;	Анализ воспитательной работы.	Тематический	Замдиректора по ВР	Мониторинг
	Состояние антитеррористической, противопожарной работы в школе-интернате	Работа установок видеонаблюдения, противопожарные мероприятия. Наличие стендов и правил для учащихся в кабинетах.	Персональный	Замдиректора по обеспечению безопасности	Совещание при директоре
Контроль за сохранением	Внешний вид учащихся и состояние воспитательной работы на конец четверти	Изучение способов и приемов воспитательной работы в школе	Фронтальный	Замдиректора по ВР, врач	Справка

Здоровья учащихся	Организация питания школьников	Отчет шеф-повара и диетсестры по организации питания школьников	Фронтальный	Директор Диетсестра повар врач	Совещание при директоре Справка
-------------------	--------------------------------	---	-------------	--------------------------------------	------------------------------------

НОЯБРЬ

Контроль внутришкольной документации	Контроль посещаемости учащихся	Анализ работы учителей, воспитателей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков.	Фронтальный	Зам директора по УВР Совет профилактики Социальный педагог	Заседание совета профилактики по правонарушениям, протокол.
Контроль качества обучения	Изучение состояния преподавания уроков учителями начальных классов, естественности	Усвоение программного материала, индивидуальная работа с обучающимися по повышению качества обучения	Тематический.	Зам директора по УВР	Справка
Методическая работа	Итоги проведения методической недели	Анализ проведения предметной недели	Тематический.	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
	Проведение заседаний школьной ПМПк 5-е классы — проблемы адаптации в среднем звене школы-интерната	Адаптация обучающихся 5-ых классов	Тематический	Председатель ПМПк Зам директора по УВР	Протокол
Контроль за охраной труда и ТБ	Выполнение требований СанПин. Проверка соблюдения правил ТБ и ПБ в учебных кабинетах, мастерских, спортзале.	Соблюдение требований СанПин	Рейд по кабинетам	Администрация	Справка Совещание при замдиректоре и Специалисту по ОТ
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Профилактика правонарушений и безнадзорности. Организация и проведение работы по	Выполнение планов работы по данному направлению	Фронтальный	Администрация врач, соц. педагог, психолог	Совещание при директоре, справка

профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

ДЕКАБРЬ

Контроль внутришкольной документации	Дневники учащихся в 4-9 классах	Учет пропусков, система выставления отметок	Фронтальный	Зам. Директора по УВР, педагог-организатор, управление дружины «ДОМ»	Собеседование, на сообщении на школьной линейке
	Выполнение норм орфографического режима	Каллиграфия письма, выполнение требований к ведению тетрадей	Фронтальный	Зам. Директора по УВР, Руководители МО	Справка
Контроль качества образования	Изучение результативности, уроков сформированности ЗУН в 2-9 классах	Усвоение программного материала за 1-ое полугодие, овладение стандартами	Итоговый, анализ контрольных работ	Зам. Директора по УВР	Совещание при завуче, справка
	Состояние преподавания уроков труд учителями трудового обучения.	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием преподавания	Зам. Директора по УВР	Справка, совещание при завуче по УВР
	Работа над качеством овладения навыками чтения	Изучение методов работы учителей, работающих в начальных классах в овладении учащимися навыками чтения	Персональный	Администрация	Справка, совещание при завуче по УВР
Контроль за состоянием	Организация и проведение зимних праздников,	Составление плана и графика работы на зимние каникулы	Тематический	Администрация Руководители МО	Рекомендации

воспитательной работы	«Формы организации работы кл. руководителя и воспитатели с родителями в условиях ФГОС»	Консультация педагогам и родителям	Тематический	Администрация, классные руководители, воспитатели	Совещание при старшем воспитателе
	Адаптация учащихся 5-х классов	Мониторинг адаптации воспитанников. Выработка рекомендаций по работе с ними	Тематический	психолог, воспитатели, классные руководители 5 кл.	Совещание при старшем воспитателе
	Адаптация обучающихся класса..	Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения		члены ШПМПк	Протокол
Контроль за охраной труда и ТБ	Тепловой и световой режим работы в школе .	Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах, учебных мастерских, спортзалах, ведение журналов по ТБ	Персональный	Замдиректора по обеспечению безопасности	Совещание при директоре Справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Адаптационный период учащихся в ом.	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников Анализ протекания периода адаптации первоклассников	Класно-общающий	Замдиректора по УВР	Рекомендации
	Соблюдение обучающимися правил поведения для школьников.	Своевременность проведения инструктажа, проверка журналов по ТБ	Фронтальный	Специалист по ТБ классные руководители	Рекомендации, совещание при директоре
ЯНВАРЬ					
Контроль внутришкольной документации	Анализ выполнения календарно тематического и поурочного планирования за I полугодие рекомендации по составлению плана н II полугодие.	Анализ выполнения рабочих программ и правильность календарно-тематического планирования на 2 полугодие	Фронтальный	Заседания МО Замдиректора по УВР	Собеседования, рекомендации, справка, совещание при замдиректора по УВР

	Класные журналы всех классов, кружковой работы	Соблюдение единых требований к оформлению журналов выполнения рабочих программ	Фронтальный	Замдиректора по УВР	справка
	Итоги мониторинга по успеваемости качеству ЗУН за 1 полугодие .	Контроль и проверки знаний и умений учащихся Мониторинг к/р	Тематический	Замдиректора по УВР	Ведомость учёта успеваемости
Контроль за выполнением всеобща	Движение учащихся по итогам полугодия	Порядок отчисления и зачисления учащихся Соблюдение законности перевода и приёма учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Отчёт по движению
Контроль состояния преподавания	Развитие творческих навыков детей через кружковую работу внеурочные занятия, учителя физкультуры	Состояние преподавания	Посещение занятий	Замдиректора по УВР	Рекомендации, совещание при зам. директора по УВР
Методическая работа	Нормативные письма и документы РФ в области образования.	Информирование педагогов школы-интерната о новых нормативных письмах и документах РФ в области образования.	Журнал регистрации нормативных документов	Администрация	Планерки при администрации
	Педагог	Доклады, сообщения, презентации	Тематический	Администрация	Протокол
	Проведение заседаний школьной ПМПК Обсуждение поведения учащихся 5-9 классов с особым поведением и состоящими в «группе риска»	Обследование учащихся группы риска и с особым поведением	Тематический	Руководители классовых руководителей Социальный педагог Психолог школы Администрация	Протокол
Контроль за состоянием воспитательной работы	Состояние воспитательной работы за 2 полугодие 2026-2027 учебный год.	Современные формы и методы проведения внеклассных мероприятий в образовательной организации	Посещение бесед и внеклассных мероприятий	Администрация	Совещание при старшем воспитателе

Своевременность и правильность оформления записей в журнал инструктажей по ТБ.	Мониторинг ведение журналов	Фронтальный	Замдиректора по обеспечению безопасности	Собеседование
--	-----------------------------	-------------	--	---------------

ФЕВРАЛЬ

Контроль внутришкольной документации	Составление предварительного плана курсовой переподготовки педагогов на 2020-202 учебный год	Повышение квалификации педагогов	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Заявка
	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	Выборочный	Замдиректора по УВР Руководитель МО классных руководителей	Рекомендации
Контроль качества обучения	Выполнение требований по всеобучу.	Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся Состояние работы учителей индивидуального обучения на до	Тематический.	Замдиректора по УВР	Совещание при замдиректоре, справка
		Система работы учителей при проведении коррекционных занятий	Тематический Посещение уроков, проверка документации	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль за состоянием воспитательной работы	«Работа с трудными подростками».	Современные формы и методы воспитательного процесса в образовательной организации	Тематический	Администрация, воспитатели	Рекомендации
	«Трудный подросток. Кто он?»	Результаты работы Совета по профилактике правонарушений	Тематический	Администрация	Совещание при старшем воспитателе
	Использование современных образовательных технологий в воспитательном процессе.	Внеклассные мероприятия	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Рекомендации Совещание при старшем воспитателе

Контроль состояния методической работы	Результативность работы рабочей группы по внедрению новых профилей по трудовому обучению	Промежуточные результаты работы	Тематический	Директор Зам. Директора по УВР	Справка
	Итоги методической недели	Обсуждение результатов проведения методической недели	Тематический	Администрация	Приказ, совещание при зам. дир. по УВР
	Работа ШПМПк	Рассмотрение медицинских документов и педагогических характеристик учащихся подлежащих освобождению от сдачи выпускных экзаменов по труду	Тематический	зам. директора по УВР члены школьного ШПМПк	Протокол
	Укрепление материально-технической базы учреждения.	Анализ материально-технической базы. Разработка плана мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждения.	Тематический	Администрация	Справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся	Состояние оздоровительной работы в школе.	Информирование о состоянии оздоровительной работы в школе.	Тематический	Зам. Директора по УВР медики	Справка, совещание
МАРТ					
Контроль внутришкольной документации	Организация и проведение весенних каникул учащихся.	Планирование мероприятий на каникулярное время	Фронтальный	зам. директора по ВР	План работы
	Классные журналы всех классов	Выполнение программы правильности оформления	Фронтальный	замдиректора по УВР	Справка
	Дневники учащихся 3-9 классов, личные дела	Проверка состояния оформления, связь с родителями	Предупредительный	замдиректора по УВР замдиректора по ВР	Справка

Контроль качества обучения	Социализация выпускников школы-интерната.	Анализ готовности выпускников школы к самостоятельной жизни	Тематический	Администрация, Зам. директора по УВР	Рекомендации, совещание при директоре.
	Итоги мониторинга общеучебных и базовых ЗУН на конец четверти.	Выполнение требований к уровню обученности учащихся	Тематический	Администрация	Рекомендации справка
Контроль состояния преподавания	Состояние преподавания уроков естествознания.	Состояние преподавания уроков естествознания	Посещение поков	Администрация	Рекомендации, совещание при ИМ.Дир. по УВР
Контроль состояния методической работы	Итоги предметной недели	Обсуждение результатов проведения методической недели	Анализ помещенных мероприятий	Тематический	Совещание при зам. дир. по _хр
	Совместное заседание ЦПМПк и школьной ПМПк	Обсуждение учащихса	Анализ документации	ППМПк	Рекомендации
	Нормативные письма и документы РФ в области образования.	Информирование педагогов школы-интерната о новых нормативных письмах и документах РФ в области образования.	Журнал регистрации нормативных документов	Администрация	Планерки при администрации
	Работа предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УВР Замдиректора по ВР	Рекомендации
	Педагог	Воспитательный процесс «Современные формы и методы воспитательного процесса в образовательной организации».	Фронтальный Доклады	Администрация	Протокол
Работа ПППМПк	«Профориентационная направленность уроков трудового обучения.	Обследование учащихся с целью предварительной комплектации групп	Заседание ПППМПк	члены ПППМПк	Протокол

Контроль за состоянием воспитательной работы	Состояние воспитательной работы по школе за 3 четверть 2026-2027 учебный год.	Мониторинг воспитательной работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Справка
	Работа спортивных кружков, секций. Посещение воспитанниками «Группы риска» кружков и секций.	Анализ посещенных занятий спортивных кружков, секций. Посещение воспитанниками «Группы риска» кружков и секций.	Тематический	Зам.дир. по УВР , Замдиректора по ВР, соц. педагог	Рекомендации
Контроль за охранной трудом и ТБ	Контроль за работой классных руководителей с учащимися по профилактике травматизма. Журналы по ТБ	Предупреждение и профилактика детского и взрослого травматизма. Ведение журналов по ТБ в кабинетах и учебных мастерских	Персональный	зам. директора по УВР Замдиректора по безопасности	Справка
	Выполнение требований пропускного режима школы	Контроль за работой охранников Проверка визитационных журналов	Персональный	Замдиректора по обеспечению безопасности	Справка
АПРЕЛЬ					
Контроль внутришкольной документации	Итоги проверки соблюдения орфографического режима в тетрадях и ведение дневников.	Соблюдение единых орфографических требований, норм оценок	Фронтальный	зам. директора по УВР	Справка
	Подготовка и утверждение экзаменационных билетов к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	Рассмотрение вариантов билетов	Тематический	зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
Контроль качества обучения	Система работы школьной библиотеки по приобщению детей к чтению .	Анализ читательской активности за год	тематический	администрация	Рекомендации, справка

Контроль состояния преподавания	Состояние преподавания уроков музыки, ИЗО и внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС	Анализ преподавания уроков музыки ИЗО и внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный Посещение уроков	Администрация зам. директора по УВР	Справка, совещание при ИМ.Дир. по УВР
Контроль состояния методической работы	Работа ШПМПк «Состояние реабилитационной работы с детьми-инвалидами.	Комплексная проверка результативности оздоровительной работы в школе-интернате»	Тематический	Администрация	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	«Значение и методика проведения физкультурных минуток на самоподготовках и внеклассных мероприятиях»	Отслеживание проведения физ. Минутки, их качества на уроках и во внеурочное время	Фронтальный	Администрация	Рекомендации
	Организация проведение праздника «Последний звонок»	Анализ сценария проведение праздника Последнего звонка	Тематический	Администрация Педагог - организатор	Рекомендации
Контроль за охраной труда и ТБ	Санитарное состояние школьных помещений Освещение в учебных кабинетах	Проверка санитарного состояния школьных помещений Состояние освещения в школе	Фронтальный	ЗД АХЧ	Совещание при директоре
Контроль за сохранением здоровья учащихся	День Здоровья.	План проведения	Тематический	Администрация зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
МАЙ					
	Об организованном окончании 2026-2027 учебного года	Планирование мероприятий по организованному окончанию учебного года	Тематический	Администрация	Совещание при директоре, приказ

Контроль внутришкольной документации	Совещание-инструктаж по подготовке отчетных документов и материалов на конец учебного года.	Требования к педагогической отчетности	Фронтальный	зам. директора по УВР	Рекомендации
	Педагогический совет Об окончании учебного года воспитанниками 1, 9 классов. О допуске к итоговой аттестации воспитанников 9-х классов.	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Администрация	Приказ
Контроль качества обучения	Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие, мониторинг переводных контрольных работ	Мониторинг качества знаний по	Тематический.	зам. директора по УВР	Справка
	Подготовка к экзамену. Составление графика проведения консультации по подготовке и проведению экзаменов.	Оценка уровня обученности учащихся за учебный год	Фронтальный	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль состояния методической работы	Итоги работы школьного ПМПк за год.	Подведение итогов работы школьной пмпк за 2020-2021 учебный год. Обсуждение плана работы на 2026-2027 уч.год.	Тематический.	зам. директора по УВР	Протокол
Контроль за состоянием воспитательной работы	Анализ результативности воспитательной деятельности за 4-ю четверть 2026-2027 уч.год;	Мониторинг воспитательной деятельности	Тематический.	Замдиректора по ВР	Совещание
	Об организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся.	Сбор сведений об организации летнего отдыха	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации
Контроль за охраной труда и ТБ	Учащиеся школы	Выполнение учащимися правил по технике безопасности на уроках труда в мастерских и на школьном астке	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Справка

Контроль за сохранением здоровья учащихся	Учащиеся школы	Предупреждение и профилактика детского травматизма и соблюдение правил по ТБ во время летних каникул. Ведение журналов по ТБ	Персональный	Зам.директора по обеспечению безопасности, классные руководители	Справка
Июнь					
Контроль внутришкольной документации	Результаты проверки школьной документации	Выполнение программы	Фронтальный	зам. директора по УВР	Справка, приказ
	Классные журналы всех классов, личные дела	правильность оформления			
	Проверка журналов кружков, коррекционных занятий.	Работа коррекционных занятий кружков	Фронтальный	зам. директора по УВР	Справка
	Выдача выпускникам Свидетельств об обучении	Подготовка Свидетельств об обучении	Персональный	зам. директора по УВР классный руководитель	Книга учета выдачи свидетельств
Контроль качества обучения	Проведение экзаменов в 9 классе по трудовому обучению	Выполнение требований о проведении экзамена по трудовому обучению в 9 классах	Тематический	Директор зам. директора по УВР	Приказ
Контроль за состоянием воспитательной работы	Организация праздника «Выпускной для девятиклассников»	Качество подготовки и проведения праздника «Выпускной для девятиклассников»	Тематический	зам. директора по УВР	Рекомендации
Контроль состояния методической работы	Педагог	Анализ работы всех подразделений школы составление плана работы на 2026-2027 учебный год	Тематический	Администрация, руководители подразделений	протокол