

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области
«Школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

«13» марта 2026 г.

№ 39

ПРИКАЗ

Об организации приёма заявлений и документов на обучение
в 1-й класс ГКОУ АО «Школа-интернат №1»
от родителей (законных представителей) на 2026-2027 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Правилами приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в ГКОУ АО «Школа-интернат №1» от 25.03.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. приём заявлений и документов на обучение в 1-й класс от родителей (законных представителей) на 2026-2027 учебный год.
 2. Назначить ответственными за прием заявлений и документов на обучение в 1-й класс от родителей (законных представителей) на 2026-2027 учебный год:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бондарюк Ю.В. (приём заявлений в учебном корпусе по адресу: ул. Железнякава, 36);
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мукашеву Г.С. (приём заявлений в учебном корпусе по адресу: ул. Б.Хмельницкого, 6);
 3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье, выходные праздничные дни.
 4. Утвердить **9 мест** для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) **вариант I** в 1-м классе на 2026-2027 учебный год, в учебном корпусе по адресу: ул. Железнякава, 36.
 5. Утвердить **10 мест** для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) **вариант I** в 1-м классе на 2026-2027 учебный год, в учебном корпусе по адресу: ул. Б.Хмельницкого, 6.
 6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Бондарюк Ю.В., Мукашевой Г.С.:
 - ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности, учащихся ГКОУ АО «Школа-интернат №1»;
 - ознакомить родителей с перечнем документов, необходимых для поступления согласно Правилам приема, на обучение в ГКОУ АО «Школа-интернат №1»:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал предоставляется лично);

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (оригинал предоставляется лично);
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (оригинал предоставляется лично);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (оригинал предоставляется лично);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (оригинал предоставляется лично);
 - документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) вариант I (оригинал);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал предоставляется лично).
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу правил внутреннего распорядка для обучающихся ГКОУ АО «Школа-интернат №1»;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
 - принимать у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458
7. Ответственному за сайт Кудрявцевой Е.В. разместить на официальном сайте и стендах школы данный приказ.
 8. секретарю Илешевой Г.Р. довести до сведения сотрудников данный приказ.
 9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Лебев М.А.



С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР Бондарюк Ю.В. 

Зам.директора по Мукашева Г.С. 

Воспитатель Кудрявцева Е.В. 

Илешева Г.Р. 