

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ"

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

Протокол от 18.08.25 № 1



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебному предмету  
**«Информатика»**  
**7 класс**

Выполнил:  
учитель  
Д.Р. Адешева

Астрахань, 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....      | 2  |
| II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ .....       | 5  |
| III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ .....   | 7  |
| IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ..... | 10 |

### **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Данная версия программы по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. №1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана. Версия рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Цель обучения – получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий.

Задачи обучения:

- формирование усвоения обучающимися правил безопасного поведения при работе с компьютером;
- формирование правила использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;

- формирование у обучающихся умений и навыков использования на уроках упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;

- обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;

- формирование у обучающихся умений и навыков работы в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Power Point, Paint.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представлений о назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;

- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;

- формирование навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;

- формирование бережного отношения к техническим устройствам;

- изучение клавиатуры и умение управлять мышью;

- элементарное представление о правилах клавиатурного письма;

- умение использовать простейшие средства текстового редактора;

- формирование навыков работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление информации;

- формирование навыков ввода и редактирования небольших текстов;

- формирование навыков работы с рисунками в графическом редакторе;

- формирование умений работы с программами Word и Power Point;

- формирование знаний у обучающихся в организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение информатике в 7 классе носит коррекционную и практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения информатики к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

В процессе изучения информатики у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальной недостаточности) развивается элементарное мышление, формируются и корректируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

- словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);
- наглядные (наблюдение, демонстрация предметов или их изображений);
- предметно - практические (измерение, вычерчивание геометрических фигур, моделирование, нахождение значений числовых выражений);

- частично-поисковые (эвристическая беседа, олимпиада, практические работы);
- система специальных коррекционно – развивающих методов;
- методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);
- методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, взаимооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором является создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

### Содержание разделов

| № п/п | Название раздела          | Количество часов | Количество контрольных работ |
|-------|---------------------------|------------------|------------------------------|
| 1.    | Информация вокруг нас     | 12               | 1                            |
| 2.    | Информационные технологии | 22               | 2                            |
|       | <b>Итого:</b>             | <b>34</b>        | <b>3</b>                     |

### **III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

#### **Личностные:**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, использование доступных информационных технологий для коммуникации.
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России.

#### **Предметные:**

##### Минимальный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как о техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

##### Достаточный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- уметь пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- уметь записывать (фиксировать) выборочную информацию об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

### **Система оценки достижений**

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

### **Критерии оценки предметных результатов**

*Устный ответ:*

Оценка «5» - понимает материал; с помощью учителя умеет обосновать и сформулировать ответ.



Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и обучающихся.

*Письменный ответ:*

Оценка «5» - выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

*Практическая работа на ПК:*

оценка «5» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» - не ставится.

#### IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| №<br>п/п                        | Тема урока   | Кол-<br>во<br>часов | Программное содержание   | Дифференциация видов деятельности  |  |
|---------------------------------|--|---------------------|--|--|--|
|                                 |  |                     |  | Минимальный уровень  | Достаточный уровень  |
| Информация вокруг нас- 12 часов |  |                     |  |  |  |
| 1                               | Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места | 1<br>1.09           | Просмотр презентации «Курс информатики. Информатика для начинающих». Правила безопасной работы с компьютером. Организация рабочего места | Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в учебнике   | Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места  |
| 2                               | Информация вокруг нас  | 1<br>8.09           | Просмотр презентации по теме «Виды информации». Действия с информацией (получение, обработка, хранение, передача)                        | Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению с помощью учителя | Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению |

|   |   |            |   |  |  |
|---|---|------------|---|--|--|
| 3 | Компьютер — универсальная машина для работы с информацией | 1<br>15.09 | Просмотр презентации по теме «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией». Основные части компьютера. Виды компьютеров. Включение и выключение компьютера. Команда для правильного выключения компьютера | Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией». Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер | Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией». Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Знают и показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер |
| 4 | Компьютер — универсальная машина для работы с информацией | 1<br>22.09 | Компьютер, его назначение и устройство. Типы файлов. Изображение файлов на компьютере   | Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» при помощи учителя   | Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Называют файлы, которые хранятся в папке. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?»  |

|   |   |                |   |   |   |
|---|---|----------------|---|---|---|
| 5 | Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | 1<br><br>29.09 | Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации «Клавиатура. Устройство и назначение». Устройства ввода информации. Зоны разделения клавиатуры. Основная позиция пальцев. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Показывают на рисунке устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> :<br><i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя     | Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Называют устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> :<br><i>Пуск - Стандартные – Windows Блокнот</i><br>Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений                    |
| 6 | Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре» | 1<br><br>6.10  | Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»  | Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> :<br><i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по значку <i>Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают <i>авыф</i> левой рукой, нажимают <i>Пробел</i> , а затем набирают <i>олдж</i> правой рукой. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя | Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> :<br><i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i><br>Щёлкают левой кнопкой мыши по значку <i>Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают <i>авыф</i> левой рукой, нажимают <i>Пробел</i> , а затем набирают <i>олдж</i> правой рукой. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений |

|   |   |                |  |   |   |
|---|---|----------------|--|---|---|
| 7 | Клавиатура. Практическая работа № 2 «Вспоминаем клавиатуру»                     | 1<br><br>13.10 | Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации по теме «Клавиатура». Выполнение практической работы №2 «Вспоминаем клавиатуру»  | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию <i>SHIFT + {буква}</i> с помощью учителя. С помощью клавиши <i>Enter</i> переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок при помощи учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию <i>SHIFT + {буква}</i> . С помощью клавиши <i>Enter</i> переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений |
| 8 | Управление компьютером. Практическая работа № 3 «Приемы управления компьютером» | 1<br><br>20.10 | Просмотр презентации «Управление компьютером». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №3 по теме «Приемы управления компьютером» (Программы и документы, рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши) | Смотрят презентацию «Управление компьютером». Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на <i>Рабочем столе</i> , находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i> . Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i> при помощи учителя.   | Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на <i>Рабочем столе</i> , находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i> . Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i> . Наводят указатель мыши  |

|   |  |               |  |  |   |
|---|--|---------------|--|--|---|
|   |  |               |  | <p>Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени при помощи учителя. Открывают программу <i>Блокнот</i>, находят элементы: <i>строка заголовка</i>, <i>строка меню</i>, кнопка <i>Свернуть</i>, кнопка <i>Развернуть</i>, кнопка <i>Заккрыть</i>, <i>рабочая область</i>, <i>рамка окна</i> при помощи учителя. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна с помощью учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i></p> | <p>на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени. Открывают программу <i>Блокнот</i>, находят элементы: <i>строка заголовка</i>, <i>строка меню</i>, кнопка <i>Свернуть</i>, кнопка <i>Развернуть</i>, кнопка <i>Заккрыть</i>, <i>рабочая область</i>, <i>рамка окна</i>. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна. Закрывают программу <i>Блокнот</i></p> |
|   | <b>2 четверть</b>  |               |  |  |   |
| 9 | Хранение информации. Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы» | 1<br><br>8.11 | <p>Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка.<br/>Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы».<br/>Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)</p> | <p>Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы».<br/>Принимают правильное положение за компьютером.<br/>Запускают программу <i>Блокнот</i>: <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i>. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя</p>   | <p>Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы».<br/>Принимают правильное положение за компьютером.<br/>Запускают программу <i>Блокнот</i>: <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i>. Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса</p>   |

|   |   |            |   |  |   |
|---|---|------------|---|--|---|
| 10  | Хранение информации. Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы»            | 1<br>10.11 | Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла) | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса |
| 11  | Передача информации   | 1<br>17.11 | Знакомство с видами информации. Виды с способы передачи информации  | Отвечают на вопрос что такое информация. Перечисляют виды информации, приводят примеры с помощью учителя.  | Дают определение информации. Перечисляют виды информации, приводят примеры. Перечисляют действия, которые мы можем выполнять с информацией  |
| 12  | Контрольная работа №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса» | 1<br>24.11 | Выполнение контрольной работы №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»  | Отвечают на вопросы теста с помощью учебника   | Отвечают на вопросы теста   |
| <b>Информационные технологии- 22 часа</b> |   |            |   |  |   |
| 13  | Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Практическая работа №5«Изучаем    | 1<br>1.12  | Компьютерная графика, графический редактор, рабочая область. Просмотр презентации «Инструменты графического редактора». Выполнение практической работы  | Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Показывают основные элементы окна графического редактора Paint на рисунке. Принимают правильное положение за компьютером.                        | Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Перечисляют программы, которые помогают человеку создавать изображения на компьютере. Называют основные элементы              |

|    |  |               |   |  |   |
|----|--|---------------|---|--|---|
|    | инструменты графического редактора»  |               | №5 «Изучаем инструменты графического редактора» (карандаш, кисть)   | Запускают графический редактор <i>Paint</i> :<br><i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint</i> . Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов при помощи учителя. Применение инструментов: <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка</i> их цветом при помощи учителя. | окна графического редактора <i>Paint</i> .<br>Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> :<br><i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint</i> . Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов. Применение инструментов <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка</i> их цветом при помощи учителя. |
| 14 | Устройства ввода графической информации. Практическая работа №6«Работаем с графическими фрагментами» | 1<br><br>8.12 | Клавиатура, мышь, сканер, графический планшет. Просмотр презентации «Графические фрагменты». Принятие правильного положения за компьютером<br>Выполнение практической работы №6 «Графические фрагменты» | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> при помощи учителя. Открывают файл «Животные». Выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке при помощи учителя.           | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Называют устройства, с помощью которых можно вводить графическую информацию в компьютер. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Открывают файл «Животные», выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок   |



|    |   |            |  |  |   |
|----|---|------------|--|--|---|
|    |   |            |  |  | в папке   |
| 15 | Преобразование графических изображений. Практическая работа № 7 «Работаем с графическими фрагментами» | 1<br>15.12 | Просмотр презентации «Графические фрагменты». Выполнение практической работы №7 ««Графические фрагменты»»  | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Запускают графический редактор Paint при помощи учителя. Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке под именем <i>Букет</i> с помощью учителя. Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>  | Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке под именем <i>Букет</i> . Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>     |
| 16 | Создание графических изображений. Практическая работа № 8 «Планируем работу в графическом редакторе»  | 1<br>22.12 | Просмотр презентации «Работа в графическом редакторе». Выполнение практической работы №8 «Планируем работу в графическом редакторе» (с использованием инструмента заливка) | Смотрят презентацию «Работа в графическом редакторе». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> с помощью учителя. Рисуют дом с помощью редактора Paint с использованием инструмента Заливка с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Дом». Завершают работу в графическом редакторе Paint | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Рисуют дом с помощью редактора Paint с использованием инструмента <i>Заливка</i> . Сохраняют работу папке под именем Дом. Завершают работу в графическом редакторе Paint |
| 17 | Практическая работа № 9 «Создание изображения по теме «Зима»  | 1<br>29.12 | Просмотр презентации «Создание изображения». Выполнение практической работы №9 «Создание изображения по теме «Зима»  | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> с помощью учителя. Создают изображение по теме «Зима» с помощью учителя. Сохраняют  | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Создают изображение по теме «Зима». Сохраняют работу папке под   |

|    |  |            |  |   |   |
|----|--|------------|--|---|---|
|    |  |            |  | работу в папке под именем «Зима». Завершают работу в графическом редакторе Paint  | именем «Зима». Завершают работу в графическом редакторе Paint   |
|    | <b>3 четверть</b>                            |            |  |   |   |
| 18 | Знакомство с текстовым редактором Word       | 1<br>12.01 | Символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста. Просмотр презентации «Текстовый редактор Word»  | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа с помощью учителя. Называют порядок ввода текста с помощью учителя.  | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа. Называют порядок ввода текста, перечисляют клавиши которыми пользуются при вводе текста                             |
| 19 | Контрольная работа №2 «Компьютерная графика» | 1<br>19.01 | Выполнение контрольной работы №2 «Компьютерная графика»  | Отвечают на вопросы теста (легкий вариант)  | Отвечают на вопросы теста   |
| 20 | Знакомство с текстовым редактором Word       | 1<br>26.01 | Просмотр презентации «Текстовый редактор Word». Работа за компьютером «Знакомство с текстовым редактором Word» | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word: Пуск – Office Word - Новый документ с помощью учителя. Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений с помощью учителя | Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word: Пуск - Office Word - Новый документ. Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения |

|    |  |            |   |  |   |
|----|--|------------|---|--|---|
|    |  |            |   |  | изменений   |
| 21 | Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст» | 1<br>2.02  | Знакомство с ключевыми словами и понятиями: символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста<br>Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст» | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером.<br>Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя.<br>Набирают загадки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Загадка» с помощью учителя.<br>Завершают работу с текстовым редактором Word     | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером.<br>Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают загадки в текстовом редакторе <i>Word</i> .<br>Сохраняют работу в папке под именем «Загадка».<br>Завершают работу с текстовым редактором Word     |
| 22 | Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст» | 1<br>9.02  | Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст»  | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером.<br>Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя.<br>Набирают пословицу в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица» с помощью учителя.<br>Завершают работу с текстовым редактором Word | Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером.<br>Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают пословицу в текстовом редакторе <i>Word</i> .<br>Сохраняют работу в папке под именем «Пословица».<br>Завершают работу с текстовым редактором Word |
| 23 | Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10                | 1<br>16.02 | Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы № 10 «Вводим текст»   | Принимают правильное положение за компьютером.<br>Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя.<br>Набирают отрывок сказки в   | Принимают правильное положение за компьютером.<br>Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают отрывок сказки в текстовом редакторе <i>Word</i> .  |

|    |   |            |  |   |  |
|----|---|------------|--|---|--|
|    | «Вводим текст»  |            |  | текстовом редакторе <i>Word</i> .<br>Сохраняют работу в папке под именем «Сказка» с помощью учителя.<br>Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>   | Сохраняют работу в папке под именем «Сказка».<br>Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>   |
| 24 | Редактирование текста.<br>Практическая работа №11 «Редактируем текст» | 1<br>2.03  | Знакомство с понятиями:<br>редактирование текста,<br>форматирование текста.<br>Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка».<br>Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст» | Принимают правильное положение за компьютером.<br>Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».   | Принимают правильное положение за компьютером.<br>Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы.<br>Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».   |
| 25 | Редактирование текста.<br>Практическая работа №11 «Редактируем текст» | 1<br>16.03 | Редактирование текста,<br>форматирование текста.<br>Просмотр презентации «Редактируем текст. Удаление».<br>Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»                           | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление».<br>Принимают правильное положение за компьютером.<br>Открывают документ <i>Удаление</i> из папки «Заготовки» с помощью учителя. Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> с помощью учителя.<br>Сохраняют работу в папке под именем «Удаление». | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление».<br>Принимают правильное положение за компьютером.<br>Открывают документ <i>Удаление</i> из папки «Заготовки». Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> .<br>Сохраняют работу в папке под именем «Удаление». |
| 26 | Редактирование текста.<br>Практическая работа №11                     | 1<br>23.03 | Редактирование текста,<br>форматирование текста.<br>Просмотр презентации «Редактируем текст. Замена».  | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена».<br>Принимают правильное положение за компьютером.  | Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена».<br>Принимают правильное положение за компьютером.   |

|    |   |            |   |   |  |
|----|---|------------|---|---|--|
|    | «Редактируем текст»                                     |            | Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»   | Открывают документ <i>Замена</i> из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши <i>Caps Lock</i> с помощью учителя. Заменяют в словах буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word  | Открывают документ <i>Замена</i> из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши <i>Caps Lock</i> . Заменяют в словах буквы с помощью. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word  |
|    | <b>4 четверть</b>                                       |            |   |   |  |
| 27 | Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста» | 1<br>6.04  | Просмотр презентации «Фрагменты текста». Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста» | Смотрят презентацию «Фрагменты текста». Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Два гнома</i> . Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды <i>Заменить</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома» | Смотрят презентацию «Фрагменты текста». Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Два гнома</i> . Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды <i>Заменить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома» |
| 28 | Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста» | 1<br>13.04 | Просмотр презентации «Фрагменты текста». Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста» | Смотрят презентацию «Фрагменты текста». Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Байкал</i> . Удаляют   | Смотрят презентацию «Фрагменты текста». Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом   |

|    |   |            |  |  |  |
|----|---|------------|--|--|--|
|    |   |            |  | повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> с помощью учителя. Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал».<br>Завершают работы с текстовым редактором Word.   | редакторе <i>Word</i> документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> . Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором Word.                     |
| 29 | Форматирование текста.<br>Практическая работа №13 «Форматируем текст» | 1<br>20.04 | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст» | Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Набирают предложение: «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан». Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Радуга» | Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Набирают предложение: Каждый охотник желает знать, где сидит фазан. Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги. Сохраняют работу в папке под именем «Радуга» |
| 30 | Форматирование текста.<br>Практическая работа №13 «Форматируем текст» | 1<br>27.04 | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст» | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание  | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирования для каждой строки (цвет, размер и   |

|    |  |            |  |  |  |
|----|--|------------|--|--|--|
|    |  |            |  | шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором Word   | начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором Word  |
| 31 | Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст» | 1<br>4.05  | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст» | Принятие правильного положения за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 3». Завершают работу с текстовым редактором Word | Принятие правильного положения за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 3». Завершают работу с текстовым редактором Word |
| 32 | Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст» | 1<br>18.05 | Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст» | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 4». Завершают работу с текстовым редактором Word | Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 4». Завершают работу с текстовым редактором Word |

|    |  |            |   |   |   |
|----|--|------------|---|---|---|
| 33 | Форматирование текста.<br>Практическая работа №13<br>«Форматируем текст» | 1<br>25.05 | Просмотр презентации<br>«Форматируем текст». Выполнение<br>практической работы №13<br>«Форматируем текст» | Принимают правильное<br>положение за компьютером.<br>Запускают текстовый редактор<br><i>Word</i> . Открывают документ<br>«Загадка». Выполняют<br>форматирование для каждой<br>строки (цвет, размер и начертание<br>шрифта) с помощью учителя.<br>Сохраняют работу в папке под<br>именем «Загадка 5». Завершают<br>работу с текстовым редактором<br>Word | Принимают правильное<br>положение за компьютером.<br>Запускают текстовый редактор<br><i>Word</i> . Открывают документ<br>«Загадка». Выполняют<br>форматирование для каждой<br>строки (цвет, размер и<br>начертание шрифта).<br>Сохраняют работу в папке под<br>именем «Загадка 5». Завершают<br>работу с текстовым редактором<br>Word |
| 34 | Итоговая<br>контрольная<br>работа.<br>Подведение<br>итогов года          | 1<br>26.05 | Выполнение итогового<br>тестирования  | Отвечают на вопросы теста<br>(легкий вариант)   | Отвечают на вопросы теста   |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643120

Владелец Лень Марина Алексеевна

Действителен с 14.03.2025 по 14.03.2026