

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Школа – интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

Принято на педагогическом  
совете школы -интерната  
протокол  
№ 1 от « 28» августа 2020г.

Утверждаю: Директор ГКОУ АО  
«Школа-интернат №1» Е.И. Волгуцкова  
Приказ № 77 от «01» сентября 2020г.



**Организация внутришкольного контроля в ГКОУ АО  
«Школа- интернат №1 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
2020-2021 учебный год**

## Государст

### Цель внутришкольного контроля:

- Совершенствование системы внутришкольного контроля в условиях ФГОС
- Совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- Отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала.

### Направления работы:

1. Проверка исполнения законодательства в области образования, нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
2. Систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно – обоснованных требований к реализации содержания образования;
3. Поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками;
4. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
5. Изучение опыта работы педагогов;
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам;
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Вид контроля	Объекты контроля и его содержание	Цель контроля	Методы контроля и обработки информации	Ответственный	Форма обобщения, контроля
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Урегулирование вопросов начала нового учебного года</b>	Готовность школы к новому учебному году: - МТБ - Обеспечение кадрами - Комплектование кадров - состояние учебных кабинетов, спален, бытовых комнат, - Обеспеченность учебниками, учебными пособиями	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских и соблюдения ТБ	Фронтальный.	Администрация	Совещание при директоре Акт приемки школы
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>	Отчет о сроках прохождении медицинского осмотра работниками школы-интерната.		Фронтальный.	Директор Медперсонал	Приказ о допуске к работе
	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров. Тарификация на 2020-2021 учебный год	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей администрации школы Распределение учебной нагрузки согласно учебному графику	Фронтальный	Администрация	Совещание при директоре Приказы
<b>Контроль внутришкольной документации</b>	Учебно-методическое обеспечение УВП	Обеспеченность программами и учебниками		Администрация библиотекарь	Собеседование, совещание при зам. директоре по УР, старшем воспитателе
	Организация ВШК. Итоги оформления и утверждение рабочих программ, планов работы классных руководителей, воспитателей и планов работы по подразделениям школы	Изучение инструктивных писем, утверждение тематического планирования	Фронтальный		Совещание при директоре

	Составление и корректировка расписания на учебный год, циклограмм. Составление графика кружков .	Систематизировать работу учебно- воспитательного процесса	Тематический	Администрация	Расписание
<b>Контроль за выполнением всеобщего</b>	Комплектование 1-го класса. Уточнение списочного состава учащихся 2-9 классов.	Комплектование 1 классов согласно заключениям ЦПМПК, распределение по классам вновь поступивших учащихся	Тематический.	Администрация, заседание школьного ПМПк, секретарь	Приказ, списки
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	О порядке проведения Дня Знаний	Назначение ответственных за проведение Дня Знаний	Персональный	Администрация	Собеседование
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк	Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Тематический	Директор, Зам директора по УР	Приказ
	Заседания методических объединений. Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач Знакомство с требованиями к ведению школьной документации, рассмотрение рабочих программ, планов работы	Тематический	Руководители МО Зам директора по УР, старший воспитатель	Протокол
	Нормативные письма и документы РФ в области образования в условиях введения ФГОС. АООП для детей с умственной отсталостью	Информирование педагогов школы-интерната о новых нормативных письмах и документах РФ в области образования.	Журнал регистрации нормативных документов	Администрация	Планерки при администрации
	Педсовет	Утверждение годового учебно-воспитательного плана работы школы, режима работы школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Администрация	Протокол
	Вновь пришедшие педагоги	Изучение педагогического опыта. Оказание методической помощи	Персональный	Старший воспитатель	Собеседование
<b>Контроль за охраной труда и ТБ</b>	Школьные помещения, учебные кабинеты, спальни, бытовки Соответствие ОУ нормам и требованиям СанПиНа	Готовность классных кабинетов, спален к приему учащихся, выполнение установленных	Персональный	Инженер по ОТ	Справка

		требований по технике безопасности.			
	Вводный инструктаж для вновь прибывших работников школы	Проведение вводных инструктажей для вновь прибывших работников школы	Персональный	Инженер по ОТ	Журнал по ТБ
	О порядке проведения мероприятий по ОТ, ознакомление с планом работы			Инженер по ОТ	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	Утверждение нового режима дня учащихся 1 классов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15 и в условиях внедрения ФГОС. Режим дня учащихся 2-9 классов Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, выполнение норм по питанию	Тематический	Администрация	Собеседование

### **СЕНТЯБРЬ**

<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля и его содержание</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Методы контроля и обработки информации</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма обобщения, контроля</b>
<b>Контроль за ведением внутришкольной документации</b>	Составление графиков дежурств	Об организации административного дежурства и дежурства классных руководителей в школе	Тематический.	Администрация	Совещание при директоре
	Классные журналы всех классов	Контроль первичного оформления, распределения страниц	Фронтальный.	Зам директора по УР	Совещание при зам директора по УР Справка
	Личные дела 1, 2 «б» классов (классные руководители)	Правильность и своевременность оформления личных дел и журнала	Тематический.	Зам директора по УР	Собеседование, справка
	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный	Социальный педагог, психолог	Совещание при зам.директора по УР, старшем воспитателе

	График контрольных работ на 1-е полугодие.	Составление графика проведения промежуточного и итогового учета знаний учащихся по предметам	Тематический.	Зам директора по УР, учителя предметники	Собеседование, справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	Проведение заседания школьной ПМПк -Диагностика уровня обученности и развития вновь принятых обучающихся. -Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей. - Реабилитационная работа с детьми-инвалидами - Утверждение логопедических групп.	Обследование вновь поступивших учащихся	Тематический	Председатель ШПМПк, Зам директора по УР	Протокол
	Об организации дополнительного образования в школе. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Планирование и графики работ кружков, секций.	Тематический	Администрация Зам директора по УР	Графики работы
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Инженер по информатике	Собеседование
<b>Контроль качества обучения</b>	Учащиеся 1-го класса	Анализ уровня подготовленности к школе первоклассников	Персональный,	Заседание ПМПк Логопед Психолог	Собеседование, рекомендации, протокол
	1. Проведение мониторинговых контрольных срезов во 2-9 классах по русскому языку, математике, технике чтения.	ВПК результативности обученности на начало учебного года по всем предметам (входной контроль)	к/р,	ЗДУР	Совещание при замдиректора, справка
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>	Контроль посещаемости учащихся	Профилактика пропусков уроков, работа с родителями по вопросу выполнения всеобуча	Фронтальный.	Зам директора по УР и ВР Социальный педагог	Заполнение классных журналов, собеседования

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Родительские собрания	Особенности организации учебного процесса в школе-интернате, годовой план работы школы	Тематический	Администрация, классные руководители	Протокол
	Месячник безопасности жизнедеятельности	Посещение классных часов, бесед, мероприятий по безопасности жизнедеятельности	Фронтальный	Старший воспитатель	Справка
<b>Контроль за охраной труда и ТБ</b>	Первичный инструктаж для педагогов школы	Проведение первичных инструктажей для педагогов	Персональный	Инженер по ОТ	Журнал по ТБ
	Состояние безопасности школы Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Информация
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	Формирование здорового образа жизни учащихся школы Вводный инструктаж для учащихся	Проведение вводных инструктажей для учащихся	Персональный	Классные руководители	Отметка в плане кл. руководителя
	Внешний вид учащихся	Воспитательная работа по здоровому образу жизни учащихся и привитие навыков самообслуживания	Фронтальный	Старший воспитатель Врач	Собеседование
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>	Контроль посещаемости учащихся	Анализ работы воспитателей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий	Фронтальный	Старший воспитатель, соц. педагог	Справка
	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение правонарушений	Персональный	Зам директора по УР, старший воспитатель, соц. педагог	Справка соц. педагога
<b>Контроль внутришкольной документации</b>	Итоги проверки журналов в конце первой четверти	Контроль ведения классных журналов	Фронтальный.	Зам директора по УР	Справка
	Отчеты учителей за 1-ую четверть	Анализ состояния документации учителей	Проверка отчетов учителей	Зам директора по УР	Заполнение отчетной документации, справка

<b>Контроль качества обучения</b>	Состояние преподавания уроков русского языка, чтения и математики.	Оценка усвоения учащимися материала по основным предметам	Класно-обобщающий	Зам директора по УР	Справка, совещание при зам. дир. по УР
	Педсовет	Система работы педагогов	Тематический	Администрация	Протокол
	Уточнение и корректировка образовательного маршрута вновь прибывших воспитанников	Заседание по обследованию вновь прибывших детей с целью выявления уровня познавательной деятельности и их подготовки к школе;	Тематический	Зам директора по УР , члены ПМПк	Протокол
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Организация мероприятий, посвящённых Дню матери;	Выполнения плана мероприятий по теме	Фронтальный	Зам. дир.по ВР	Справка
	Состояние воспитательной работы по школе за 1 четверть 2020 – 2021 учебного года;	Анализ воспитательной работы.	Тематический	Старший воспитатель	Мониторинг
<b>Контроль за охраной труда и ТБ</b>	Состояние антитеррористической, противопожарной работы в школе-интернате	Работа установок видеонаблюдения, противопожарные мероприятия. Наличие стендов и правил для учащихся в кабинетах.	Персональный	инженер по ОТ	Совещание при директоре
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	Внешний вид учащихся и состояние воспитательной работы на конец четверти	Изучение способов и приемов воспитательной работы в школе	Фронтальный	Старший воспитатель Врач	Справка
	Организация питания школьников	Отчет шеф-повара и диетсестры по организации питания школьников	Фронтальный	Директор Диетсестра Повар Врач	Совещание при директоре Справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Контроль внутришкольной документации</b>	Контроль посещаемости учащихся	Анализ работы учителей, воспитателей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков.	Фронтальный	Зам директора по УР Совет профилактики Социальный педагог	Заседание совета профилактики по правонарушениям, протокол.
<b>Контроль качества обучения</b>	Изучение состояния преподавания уроков учителей начальных классов, уроков естествознания	Усвоение программного материала, индивидуальная	Тематический.	Зам директора по УР	Справка

		работа с обучающимися по повышению качества обучения			
<b>Методическая работа</b>	Итоги проведения методической недели	Анализ проведения предметной недели	Тематический.	Зам директора по УР	Аналитическая справка
	Проведение заседаний школьной ПМПк 5-е классы — проблемы адаптации в среднем звене школы-интерната	Адаптация обучающихся 5-ых классов	Тематический	Председатель ПМПк, Зам директора по УР	Протокол
<b>Контроль за охраной труда и ТБ</b>	Выполнение требований СанПин. Проверка соблюдения правил ТБ и ПБ в учебных кабинетах, мастерских, спортзале.	Соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 , СанПиН 2.4.2.3286-15	Рейд по кабинетам	Администрация	Справка Совещание при зам.директоре и инженере по ОТ
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	Профилактика правонарушений и безнадзорности. Организация и проведение работы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.	Выполнение планов работы по данному направлению	Фронтальный	Администрация врач, соц. педагог, психолог	Совещание при директоре, справка

## ДЕКАБРЬ

<b>Контроль внутришкольной документации</b>	Дневники учащихся в 4-9 классах	Учет пропусков, система выставления отметок	Фронтальный	Зам. Директора по УР, педагог – организатор, соуправление дружины «ДОМ»	Собеседование, сообщение на школьной линейке
	Выполнение норм орфографического режима	Каллиграфия письма, выполнение требований к ведению тетрадей	Фронтальный	Зам. Директора по УР, Руководители МО	Справка
<b>Контроль качества образования</b>	Изучение результативности, уровня сформированности ЗУН в 2-9 классах	Усвоение программного материала за 1-ое полугодие, овладение стандартами	Итоговый, анализ контрольных работ	ЗДУР	Совещание при завуче, справка
	Состояние преподавания уроков труда учителями трудового обучения.	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, анкетирование, контроль за	ЗДУР	Справка, совещание при завуче по ур

			состоянием преподавания		
	Работа над качеством овладения навыками чтения	Изучение методов работы учителей, работающих в начальных классах в овладении учащимися навыками чтения	Персональный	Администрация	Справка, совещание при завуче по ур
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Организация и проведение зимних праздников,	Составление плана и графика работы на зимние каникулы	Тематический	Администрация Руководители МО	Рекомендации
	«Формы организации работы кл. руководителя и воспитателя с родителями в условиях ФГОС»	Консультация педагогам и родителям	Тематический	Администрация, классные руководители, воспитатели	Совещание при старшем воспитателе
	Адаптация учащихся 5-х классов	Мониторинг адаптации воспитанников. Выработка рекомендаций по работе с ними	Тематический	психолог, воспитатели, классные руководители 5 кл.	Совещание при старшем воспитателе
<b>Работа ПМПк</b>	Адаптация обучающихся 1 класса..	Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения		Члены ПМПк	Протокол
<b>Контроль за охраной труда и ТБ</b>	Тепловой и световой режим работы в школе.	Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ в кабинетах, учебных мастерских, спортзалах, ведение журналов по ТБ	Персональный	Инженер по ОТ	Совещание при директоре Справка
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	Адаптационный период учащихся в 1-ом.	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников Анализ протекания периода адаптации первоклассников	Классно-обобщающий	ЗДУР	Рекомендации
	Соблюдение обучающимися правил поведения для школьников.	Своевременность проведения инструктажа, проверка журналов по ТБ	Фронтальный	Инженер по ТБ, классные руководители	Рекомендации, совещание при директоре

**ЯНВАРЬ**

<b>Контроль внутришкольной документации</b>	Анализ выполнения календарно-тематического и поурочного планирования за I полугодие и рекомендации по составлению плана на II полугодие.	Анализ выполнения рабочих программ и правильность календарно- тематического планирования на 2 полугодие	Фронтальный	Заседания МО Зам.директора по УР	Собеседования, рекомендации, справка, совещание при зам.директора по УР
	Классные журналы всех классов, кружковой работы	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Фронтальный	Зам.директора по УР	справка
	Итоги мониторинга по успеваемости и качеству ЗУН за I полугодие.	Контроль проверки знаний и умений учащихся Мониторинг к/р	Тематический	Зам.директора по УР	Ведомость учёта успеваемости
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>	Движение учащихся по итогам I полугодия	Порядок отчисления и зачисления учащихся Соблюдение законности перевода и приёма учащихся	Тематический	Зам. директора по УР, ВР	Отчёт по движению
<b>Контроль состояния преподавания</b>	Развитие творческих навыков детей через кружковую работу и внеурочные занятия, учителей физкультуры	Состояние преподавания	Посещение занятий	Зам.директора по УР	Рекомендации, совещание при зам.директора по ур
<b>Методическая работа</b>	Нормативные письма и документы РФ в области образования.	Информирование педагогов школы-интерната о новых нормативных письмах и документах РФ в области образования.	Журнал регистрации нормативных документов	Администрация	Планерки при администрации
	<b>Педсовет</b>	Доклады, сообщения, презентации	Тематический	Администрация	Протокол
	Проведение заседаний школьной ПМПк Обсуждение поведения учащихся 5-9 классов с особо грубым поведением и состоящими в «группе риска»	Обследование учащихся группы риска и с особо грубым поведением	Тематический	Руководители МО классных руководителей Социальный педагог Психолог школы Администрация	Протокол

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Состояние воспитательной работы за 2 полугодие 2020-2021 учебный год.	Современные формы и методы проведения внеклассных мероприятий в образовательной организации	Посещение бесед и внеклассных мероприятий	Администрация	Совещание при старшем воспитателе
	Своевременность и правильность оформления записей в журналах инструктажей по ТБ.	Мониторинг ведение журналов	Фронтальный	инженер по от	Собеседование
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Контроль внутришкольной документации</b>	Составление предварительного плана курсовой переподготовки педагогов на 2020-2021 учебный год	Повышение квалификации педагогов	Фронтальный	Зам. Директора по УР	Заявка
	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	Выборочный	Зам.директора по УР Руководитель МО классных руководителей	Рекомендации
<b>Контроль качества обучения</b>	Выполнение требований по всеобучу.	Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся Состояние работы учителей индивидуального обучения на дому	Тематический.	ЗДУР	Совещание при зам.директоре, справка
	Состояние преподавания коррекционных занятий.	Система работы учителей при проведении коррекционных занятий	Тематический Посещение уроков, проверка документации	ЗДУВР	Совещание при зам. директора по ур
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	«Работа с трудными подростками в условиях ФГОС».	Современные формы и методы воспитательного процесса в образовательной организации	Тематический	Администрация, воспитатели	Рекомендации
	«Трудный подросток. Кто он?»	Результаты работы Совета по профилактике правонарушений	Тематический	Администрация	Совещание при старшем воспитателе

	Использование современных образовательных технологий в воспитательном процессе.	Внеклассные мероприятия	Фронтальный	Старший воспитатель	Рекомендации Совещание при старшем воспитателе
<b>Контроль состояния методической работы</b>	Результативность работы рабочей группы по внедрению новых профилей по трудовому обучению	Промежуточные результаты работы	Тематический	Директор Зам. Директора по УР	Справка
	Итоги методической недели	Обсуждение результатов проведения методической недели	Тематический	Администрация	Приказ, совещание при зам. дир. по ур
	Работа ПМПк Обследование учащихся 9 классов для определения варианта экзаменационных работ по трудовому обучению.	Рассмотрение медицинских документов и педагогических характеристик учащихся подлежащих освобождению от сдачи выпускных экзаменов по труду	Тематический	зам.директора по УР, члены школьного ПМПК	Протокол
	Укрепление материально-технической базы учреждения.	Анализ материально-технической базы. Разработка плана мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждения.	Тематический	Администрация	Справка
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	Состояние оздоровительной работы в школе.	Информирование о состоянии оздоровительной работы в школе.	Тематический	Зам. Директора по УР медики	Справка, совещание

***МАРТ***

<b>Контроль внутришкольной документации</b>	Организация и проведение весенних каникул учащихся.	Планирование мероприятий на каникулярное время	Фронтальный	зам.директора по ВР	План работы
	Классные журналы всех классов	Выполнение программы, правильность оформления	Фронтальный	зам.директора по УР	Справка
	Дневники учащихся 3-9 классов, личные дела	Проверка состояния оформления, связь с родителями	Предупредительный	зам.директора по УР старший воспитатель	Справка

<b>Контроль качества обучения</b>	Социализация выпускников школы-интерната.	Анализ готовности выпускников школы к самостоятельной жизни	Тематический	Администрация, Зам. директора по УР	Рекомендации, совещание при директоре.
	Итоги мониторинга общеучебных и базовых ЗУН на конец четверти.	Выполнение требований к уровню обученности учащихся	Тематический	Администрация	Рекомендации справка
<b>Контроль состояния преподавания</b>	Состояние преподавания уроков естествознания.	Состояние преподавания уроков естествознания	Посещение уроков	Администрация	Рекомендации, совещание при зам.дир. по ур
<b>Контроль состояния методической работы</b>	Итоги предметной недели	Обсуждение результатов проведения методической недели	Анализ помещенных мероприятий	Тематический	Совещание при зам. дир. по ур
	Совместное заседание ЦПМПк и школьной ПМПк	Обследование учащихся	Анализ документации	Члены ПМПк и ЦПМПк	Рекомендации
	Нормативные письма и документы РФ в области образования.	Информирование педагогов школы-интерната о новых нормативных письмах и документах РФ в области образования.	Журнал регистрации нормативных документов	Администрация	Планерки при администрации
	Работа предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УР Старший воспитатель	Рекомендации
	Педсовет	Воспитательный процесс «Современные формы и методы воспитательного процесса в образовательной организации».	Фронтальный Доклады	Администрация	Протокол
<b>Работа ПМПк</b>	«Профориентационная направленность уроков трудового обучения.	Обследование учащихся с целью предварительной комплектации групп профтрудоустройства	Заседание ПМПк	Члены ПМПк	Протокол
<b>Контроль за состоянием</b>	Состояние воспитательной работы по школе за 3 четверть 2019 – 2020 учебный год.	Мониторинг воспитательной работы	Фронтальный	ЗДВР	Справка

<b>воспитательной работы</b>	Работа спортивных кружков, секций. Посещение воспитанниками «Группы риска» кружков и секций.	Анализ посещенных занятий спортивных кружков, секций. Посещение воспитанниками «Группы риска» кружков и секций.	Тематический	Зам.дир. по УР, Старший воспитатель, соц. педагог	Рекомендации
<b>Контроль за охраной труда и ТБ</b>	Контроль за работой классных руководителей с учащимися по профилактике травматизма. Журналы по ТБ	Предупреждение и профилактика детского и взрослого травматизма. Ведение журналов по ТБ в кабинетах и учебных мастерских	Персональный	зам.директора по УР Инженер по ОТ	Справка
	Выполнение требований пропускного режима школы	Контроль за работой охранников Проверка визитационных журналов	Персональный	Инженер по ОТ	Справка
<b><i>АПРЕЛЬ</i></b>					
<b>Контроль внутришкольной документации</b>	Итоги проверки соблюдения орфографического режима в тетрадях и ведение дневников.	Соблюдение единых орфографических требований, норм оценок	Фронтальный	зам.директора по УР	Справка
	Подготовка и утверждение экзаменационных билетов к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	Рассмотрение вариантов билетов	Тематический	зам.директора по УР	Совещание при зам. директоре
<b>Контроль качества обучения</b>	Система работы школьной библиотеки по приобщению детей к чтению.	Анализ читательской активности за год	тематический	администрация	Рекомендации, справка
<b>Контроль состояния преподавания</b>	Состояние преподавания уроков музыки, ИЗО и внеурочных занятий в соответствии в требованиями ФГОС	Анализ преподавания уроков музыки, ИЗО и внеурочных занятий в соответствии в требованиями ФГОС	Фронтальный Посещение уроков	Администрация зам.директора по УР	Справка, совещание при зам.дир. по ур

<b>Контроль состояния методической работы</b>	Работа ПМПк «Состояние реабилитационной работы с детьми-инвалидами.	Комплексная проверка результативности оздоровительной работы в школе-интернате»	Тематический	Администрация	Справка
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	«Значение и методика проведения физкультурных минуток на самоподготовках и внеклассных мероприятиях»	Отслеживание проведения физ. Минуток, их качества на уроках и во внеурочное время	Фронтальный	Администрация	Рекомендации
	Организация и проведение праздника «Последний звонок»	Анализ сценария проведение праздника Последнего звонка	Тематический	Администрация , Педагог - организатор	Рекомендации
<b>Контроль за охраной труда и ТБ</b>	Санитарное состояние школьных помещений Освещение в учебных кабинетах	Проверка санитарного состояния школьных помещений Состояние освещения в школе	Фронтальный	ЗД АХЧ	Совещание при директоре
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	День Здоровья. Спортивно-оздоровительный марафон.	План проведения	Тематический	Администрация зам.директора по УР	Совещание при зам. директоре
<b>МАЙ</b>					
<b>Контроль внутришкольной документации</b>	Об организованном окончании 2020-2021 учебного года	Планирование мероприятий по организованному окончанию учебного года	Тематический	Администрация	Совещание при директоре, приказ
	Совещание-инструктаж по подготовке отчетных документов и материалов на конец учебного года.	Требования к педагогической отчетности	Фронтальный	зам.директора по УР	Рекомендации
	педагогический совет Об окончании учебного года воспитанниками 1, 9 классов. О допуске к итоговой аттестации воспитанников 9-х классов.	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Администрация	Приказ
<b>Контроль качества обучения</b>	Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие, мониторинг переводных контрольных работ .	Мониторинг качества знаний по	Тематический.	зам.директора по УР	Справка

	Подготовка к экзамену. Составление графика проведения консультации по подготовке и проведению экзаменов.	Оценка уровня обученности учащихся за учебный год	Фронтальный	зам.директора по УР	Совещание при директоре
<b>Контроль состояния методической работы</b>	Итоги работы школьного ПМПк за год.	Подведение итогов работы школьной ПМПК за 2020-2021 учебный год. Обсуждение плана работы на 2020-2021 уч.год.	Тематический.	зам.директора по УР	Протокол
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Анализ результативности воспитательной деятельности за 4-ю четверть 2020-2021 уч.год;	Мониторинг воспитательной деятельности	Тематический.	ЗДВР	Совещание
	Об организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся.	Сбор сведений об организации летнего отдыха	Тематический	ЗДВР	Рекомендации
<b>Контроль за охраной труда и ТБ</b>	Учащиеся школы	Выполнение учащимися правил по технике безопасности на уроках труда в мастерских и на пришкольном участке	Фронтальный	ЗДВР	Справка
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	Учащиеся школы	Предупреждение и профилактика детского травматизма и соблюдение правил по ТБ во время летних каникул. Ведение журналов по ТБ	Персональный	Инженер по ОТ, классные руководители	Справка

## Июнь

<b>Контроль внутришкольной документации</b>	Результаты проверки школьной документации Классные журналы всех классов, личные дела	Выполнение программы, правильность оформления	Фронтальный	зам.директора по УР	Справка, приказ
	Проверка журналов кружков, коррекционных занятий.	Работа коррекционных занятий, кружков	Фронтальный	зам.директора по УР	Справка
	Выдача выпускникам Свидетельств об окончании школы	Подготовка Свидетельств об окончании школы	Персональный	зам.директора по УР классный руководитель	Книга учета выдачи свидетельств
<b>Контроль качества обучения</b>	Проведение экзаменов в 9 классе по трудовому обучению	Выполнение требований положения о проведении экзамена по трудовому обучению в 9 классах	Тематический	Директор зам.директора по УР	Приказ
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Организация праздника «Выпускной для девятиклассников »	Качество подготовки и проведения праздника «Выпускной для девятиклассников»	Тематический	зам.директора по УР	Рекомендации
<b>Контроль состояния методической работы</b>	Педсовет	Анализ работы всех подразделений школы, составление плана работы на 2020-2021 учебный год	Тематический	Администрация, руководители подразделений	протокол

