

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол № 1 от 28.08.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ АО
«Школа-интернат №1»
Лень М.А. Лень
Приказ № 218 от 02.09.24 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В ГКОУ АО «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ»**

Астрахань
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации питания ГКОУ АО «Школа-интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»** (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2011 г. № 273-ФЗ «Об образовании»,
- Законом Астраханской области от 22.12.2016 г. № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»,
- Постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2013 г. № 594-П «О порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости»,
- Постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил СП-2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- иными нормативными актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Обеспечение питанием обучающихся в учреждении осуществляется в пределах объема финансирования, предусмотренных на эти цели законом о бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период Министерством образования и науки Астраханской области, а также в рамках средств федерального бюджета, выделяемых на очередной финансовый год и на плановый период на организацию горячего питания обучающихся начальных классов.

2. Организационные принципы и требования к организации питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области.

2.1. Питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области (далее-обеспечение питанием) в учреждении обеспечиваются лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающиеся за счет средств бюджета Астраханской области по адаптированным общеобразовательным программам, в том числе обучающиеся начальных классов обеспечиваются горячим завтраком в рамках субсидий, предоставляемых из федерального бюджета в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие образования».

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающихся учреждения на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры, гигиеническую подготовку, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа медработников, заместителей, педагогов и обслуживающего персонала.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с органом управления образованием, с Роспотребнадзором.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания.

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется пять дней в неделю, с понедельника по воскресенье включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, в праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН СП-2.3./2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями и воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями обучающихся беседы, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в семье;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся.

3.1. Предоставление горячего питания.

3.1.1. Горячее питание предоставляется всем обучающимся школы-интерната. шестиразовое питание для обучающихся проживающих в школе - интернате круглосуточно, трехразовое питание для приходящих обучающихся. Все обучающиеся начальной школы (1-4 классы) получают горячие завтраки.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся предусмотрены перемены по 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно и уточняется не позднее 09.00 часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10 дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока и утверждается приказом директора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и на сайте учреждения.

4. Предоставление питьевой воды (питьевой режим).

4.2.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

5. Обязанности участников процесса организации питания.

5.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся, приказ о создании комиссии по возмещению питания на основании Положения «О возмещении питания», приказ об утверждении реестра питающихся, получающих компенсацию стоимости двухразового питания.

- назначает ответственных из числа работников школы за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Медработники (врачи и медсестры):

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции

- контролируют качество пищевой продукции

- осуществляют контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы

5.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повара и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители, воспитатели:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок нуждается в диетическом питании;
- сообщает классному руководителю об отсутствии ребенка в школе по какой-либо уважительной причине, либо об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на какие-либо продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по развитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания.

- 6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.
- 6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет **бракеражная комиссия**, состав которой утверждается приказом директора школы.
- 6.3. Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заведующий складом и медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.3. В случаях, не установленных настоящим положением, при обеспечении питанием обучающихся школы руководствоваться Порядком обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2013 г. № 594-П «О порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568846

Владелец Лень Марина Алексеевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025