

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол № 1 от 28.08.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ АО
«Школа-интернат №1»

 М.А. Лень
Приказ № 218 от 02.09.24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИБО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЕГО
СТОИМОСТИ
В ГКОУ АО «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»**

Астрахань
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по обеспечению питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости» разработано в целях Постановления Правительства Астраханской области от 27 декабря 2013 г. N 594-П "О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости" (с изменениями и дополнениями)" (далее - Закон).

1.2. Настоящий Положение «О комиссии по обеспечению питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости» устанавливает порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости.

2. Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости на основании Постановления Правительства Астраханской области от 27 декабря 2013 г. N 594-П "О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости" (с изменениями и дополнениями)"

2.1. Для обеспечения питанием родители (законные представители) обучающегося ежегодно, в срок до 1 сентября текущего года или с момента возникновения права на получение питания за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области предоставляют в учреждение следующие документы:

- заявление об обеспечении питанием;
- заявление о возмещении его стоимости, с указанием способа перечисления стоимости питания, оформленное в произвольной письменной форме, с указанием способа перечисления (доставки) возмещения стоимости питания через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления возмещения стоимости питания (в случае перечисления стоимости питания через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки возмещения стоимости питания через организации почтовой связи);
- копию документов, удостоверяющих личность учащегося;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося и документа, подтверждающего полномочия как представителя обучающегося;
- копию справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности, либо заключение медико-психолого-педагогической комиссии;
- копию заключения медицинской организации о необходимости обучения на дому (для обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, в случае предоставления заявления на возмещение стоимости горячего питания);
- копии документов, удостоверяющих принадлежность обучающегося к гражданству Российской Федерации, согласно ст. (Федерального закона от 28.04.2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»);
- копии документов, подтверждающих проживание обучающегося на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением, свидетельства о регистрации по месту жительства), в случае отсутствия в документе,

удостоверяющего личность обучающегося сведений о регистрации по месту жительства на территории Астраханской области.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются в учреждение в случае, если при зачислении на обучение или во время обучения эти документы не были представлены. Копии документов представляются в учреждение вместе с оригиналами, либо заверенные в порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2 Регистрация заявлений и приложенных с ними копий осуществляется не позднее трех рабочих дней, специалист, ответственный за прием и регистрацию поступающей корреспонденции, передает заявления и приложенные с ними копии документов на рассмотрение комиссии.

2.3 Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов:

- рассматривает документы; -принимает в форме протокола решение о возмещении обучающемуся с ОВЗ стоимости двухразового питания либо об отказе в возмещении обучающемуся с ОВЗ стоимости двухразового питания.

2.4. Директор на основании протокола комиссии готовит приказ о возмещении стоимости двухразового питания обучающимся, воспитанникам за дни учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в либо уведомление об отказе в возмещении обучающемуся с ОВЗ стоимости двухразового питания.

2.5. Возмещение стоимости двухразового питания обучающимся в случае обращения за получением возмещения стоимости двухразового питания в дни учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2013.

2.6. Возмещение стоимости обучающимся, получающих лечение стационарно не осуществляется.

3. Создание комиссии

3.1 Комиссия создается приказом директора на один учебный год. Члены комиссии выбираются из числа педагогических работников учреждения и администрации. Количество членов комиссии должно быть нечетным.