

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

414024, Астрахань, ул. Б. Хмельницкого д. 6, ул. Железняка д. 36. Тел.: 500-609, 57-79-35

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2024 г.

№ 247.6

«Об организации питания обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 22.12.2016 г. №85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 27 декабря 2013 г. № 594-П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 31.08.2020 г. № 392-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Астраханской области от 25.09.2014 г. № 402-П», с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (раздел VIII. Особенности организации общественного питания детей), Методических рекомендаций МР 2.4.01-80-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся школы-интерната согласно Положения «О порядке работы комиссии по организации питания обучающихся», ГКОУ АО «Школа-интернат №1 для обучающихся с ОВЗ», на основании Постановления Правительства Астраханской области от 27 декабря 2013 г. № 594-П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области».
2. Назначить ответственным за заключение договоров на поставку продуктов питания специалиста по закупкам Александрову М.А.;
3. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 1, Приложение 2).
4. Медицинской сестре Гололобовой Л.С., разработать 10-дневное меню 7-11 лет и 12-18 лет (лето-осень) и 7-11 лет и 12-18 лет (зима-весна) для корпуса 1 ул. (Б. Хмельницкого, 6) и корпуса 2 (ул. Железняка, 36), предоставить спец. по закупкам М. А. Александровой объемы продукции согласно разработанному меню для заключения договоров.
5. Медсестру Гололобову Л.С. назначить ответственной за составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста;
6. Медсестре Гололобовой Л.С. и врачу-педиатру Ситенко Ю.А.:
  - организовать размещение на информационном стенде в столовой ежедневное меню;
  - организовать ежедневное проведение С-витаминизации третьего блока непосредственно перед раздачей;

7. Медсестру Гололобовой Л.С. и врача-педиатра Ситенко Ю.А. назначить ответственными за снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

8. Возложить ответственность за организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов на: кладовщиков Земцову Н.Ю., Батанову О.Ю., медсестру Гололобову Л.С., спец. по закупкам Александрову М.А.;

9. Возложить ответственность на поваров 1 и 2 корпуса за:

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

10. Возложить ответственность на заведующих продуктовыми складами Н.Ю. Земцову и О.Ю. Батанову за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов;
- контроль правильности хранения и соблюдение срока реализации продуктов;
- ежедневный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

11. Врачу-педиатру Ситенко Ю.А.:

- организовать контроль со стороны медперсонала за выполнением санитарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий;
- обеспечить своевременное прохождение очередных медицинских осмотров работниками пищеблока, ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

12. Заведующему хозяйством Лозиной Ю.В.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств, для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять контроль и проверку весов-измерительного оборудования в установленные сроки;
- принимать меры по осуществлению капитального и текущего ремонта всех помещений столовой.

13. Классным руководителям и воспитателям:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя; соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи; формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- ежедневно до 9.00 текущего дня предоставлять сведения по количеству обучающихся для включения в меню на полдник, ужин, 2 ужин текущего дня (корректировка ранее заявленного количества).
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы-интерната в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

14. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Лень

С приказом ознакомлены:

Гололобова Л.С. 

Александрова М.А.

Ситенко Ю.А. 

Земцова Н.Ю. 

Ботанова О.Ю. 

Лозина Ю.В. 

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568846

Владелец Лень Марина Алексеевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025