

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

ПРИНЯТО

Педагогический совет

ГКОУ АО «Школа-интернат №1»

Протокол № 1 от «28» 08 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 295 от «02» 09 2024 г

Директор ГКОУ АО «Школа-интернат №1»

 М.А. Лень

**ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном образовании детей
в ГКОУ АО «Школа-интернат №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г.»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 сентября 2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Устав ГКОУ АО «Школа-интернат №1»

1.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется на бюджетной основе.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами. Порядок утверждения программы

регламентируется отдельным локальным актом «ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе».

2.2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы её реализации, сроки реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и на основании законодательного документа – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 года № 629».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация дополнительного образования в ГКОУ АО «Школа-интернат №1» регламентируется приказами директора.

3.2. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по дополнительному образованию, курирующий дополнительное образование, который организует работу объединений дополнительного образования и несет ответственность за результаты их деятельности.

3.3. Деятельность сотрудников системы дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

3.5. Учебный год в дополнительном образовании, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено дополнительными общеобразовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, творческих лагерей разной направленности и т. п., при этом состав обучающихся может быть переменным.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме обучающегося в объединение (учебную группу), формируемый в базе данных автоматизированного учета обучающихся.

3.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.8. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе на основании заявления (см. Приложение 1,2,3 – форма заявления).

3.9. Заявление на прием в учреждение подает родитель (законный представитель) или самостоятельно лицо, достигшее 18 лет (далее – Заявитель) в течение всего учебного года.

3.10. Заявитель может направить электронную заявку (установленного образца через сайт образовательного учреждения) или электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

3.11. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

3.12. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, учебным планом по дополнительному образованию, расписанием занятий, утверждёнными директором.

3.13. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется в начале учебного года и утверждается приказом директора. Перенос занятий или изменение расписания производится после согласования с администрацией школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.14. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной общеобразовательной программой педагога в соответствии с требованиями СанПиН.

3.15. При реализации программ дополнительного образования можно организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. При реализации программ могут предусматриваться различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (2-5 человек) или индивидуально.

3.18. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится: в связи с завершением обучения; досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании заявления), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое объединение дополнительного образования;

3.19. Школа обязана ознакомить с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Порядок промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам программ.

4.3. Принципы промежуточной аттестации: учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов.

4.4. При проведении промежуточной аттестации по программам используется оценочная и без оценочная система (зачёт/ незачёт).

4.5. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются программами и зависят от их направленности. Могут быть использованы следующие формы: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на соревнованиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании 1-го полугодия и в конце года. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока реализации программы, во 2 полугодии (апрель - июнь) и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся полного курса программы.

4.7. Содержание итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

4.8. По результатам итоговой аттестации педагог делает запись в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении отметку – оценка или зачёт/незачёт, соответствующую знаниям учащегося в соответствии с критериями, указанными в программе.

4.9. Результаты аттестации фиксируются в журнале объединения или в протоколах педагогов.

4.10. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса дополнительного образования являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение информации о работе объединений дополнительного образования в образовательной организации;
- выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, интересами и возможностями, кадровыми и материально-техническими условиями ОО;
- получение бесплатного дополнительного образования в школьных кружках и секциях в соответствии с утвержденным перечнем на данный учебный год;

- возможность свободного перехода из одного объединения в другое, занятия в нескольких объединениях с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- бесплатное пользование школьными помещениями, оборудованием, инвентарем;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного оскорбления;
- обращение к директору, заместителю директора по воспитательной работе для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение Устава ОО, правил внутреннего распорядка для обучающихся, требований настоящего Положения;
- уважение чести и достоинства обучающихся, педагогов, сотрудников образовательной организации;
- бережное отношение к имуществу ОО;
- соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены, правил электро- и пожарной безопасности, правил поведения в общественных местах.

5.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор дополнительной образовательной программы для ребёнка в соответствии с условиями, имеющимися в образовательной организации.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

5.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита своей профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора дополнительной образовательной программы и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещения занятий коллег и др.);
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- использование социальных гарантий и льгот, установленных законодательством РФ;

5.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОО, правил внутреннего трудового распорядка, требований настоящего Положения;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований, правил электро- и пожарной безопасности;
- быть ответственными за жизнь и здоровье воспитанников во время организации образовательной деятельности;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, программные, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса объединения дополнительного образования;
- комплектовать состав обучающихся объединения дополнительного образования и принимать меры по его сохранению в течение срока обучения; при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся;

- организовывать образовательный процесс в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждать воспитанников и администрацию о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
- изучать личность воспитанника, учитывать его возрастные и индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения; выявлять способности обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод детей на занятиях;
- повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, проводить открытые и итоговые занятия.

Приложение 1 – форма зачисления

Директору ГКОУ АО «Школа-интернат №1»

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____

Кем _____

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (ФИО полностью)

_____ , проживающего по

адресу: _____

Учащегося школы _____ , класса _____ , св-во о рождении/паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

с его согласия в объединение на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном и альтернативном сайтах учреждения и личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568846

Владелец Лень Марина Алексеевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025