

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол № 1 от 28.08.24 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ АО

«Школа-интернат №1»

 М.А. Лень

Приказ № 210 от 05.08.24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГКОУ АО
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»

Астрахань
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в ГКОУ АО «Школа-интернат №1» (далее Школа) составлено с учетом федеральных требований к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметрами, используемыми в процессе федерального государственного контроля качества образования.

Положение:

- определяет структуру и объекты внутренней оценки качества образования
- устанавливает периодичность и инструментарий проведения контрольно-оценочных процедур
- распределяет полномочия между должностными лицами, курирующими ВСОКО
- рекомендует варианты для принятия управленческих решений

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- государственной программой Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС УО), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации
- уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы.

1.3. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося с интеллектуальными нарушениями, выражающая степень его соответствия ФГОС УО, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы;

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения непрерывной, своевременной, полной и объективной

информации о качестве адаптированных образовательных программ, которые реализует Школа, условий их выполнения и результатах освоения программ обучающимися;

- **независимая оценка качества образования (НОКО)** – это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

- **документы ВСОКО** – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольнооценочной деятельности субъектов ВСОКО;

- **диагностика** – контрольный замер, срез;

- **мониторинг** качества образования – систематический сбор, хранение и обработка информации о степени соответствия системы образования школы ФГОС УО с целью оптимизации процесса принятия управленческих решений по коррекции образовательной деятельности и созданных для нее условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза

- **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемыми или заданными в рамках адаптированной основной образовательной программы;

- **АООП** – адаптированные образовательные программы, реализуемые в школе:

- **ФГОС УО** - федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- **ФАООП** – федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

2. Цель и направления ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – самоаудит образовательной системы с последующим информированием заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия качества предоставляемого образования требованиям ФГОС.

2.2. ВСОКО включает в себя следующие направления:

- оценку качества образовательной деятельности;

- оценку качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

- оценку качества образовательных результатов

2.3. Эти направления распространяются на образовательную деятельность по ФГОС УО.

2.4. ВСОКО – одно из направлений процедуры самообследования. т.о. результаты ВСОКО используются, в том числе и для формирования отчета о самообследовании, который школа готовит ежегодно.

Информация ВСОКО	Где использовать в отчете о самообследовании
Оценка содержания программ и образовательной деятельности	Образовательная деятельность
Оценка условий реализации образовательных программ	Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
Оценка образовательных результатов учащихся	Содержание и качество подготовки обучающихся

2.5. Отчет о самообследовании является основным итоговым документом, который информирует потребителей образовательной услуги о степени соответствия качества

предоставляемого образования требованиям ФГОС УО и ФАООП и в обязательном порядке подлежит размещению на официальном сайте школы.

3. Основные положения организации ВСОКО

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки анализа работы по итогам года и отчета о самообследовании Школы.

3.2. Основные процедуры ВСОКО: мониторинг, контроль, оценка, диагностика, исследования, наблюдение, собеседование, экспертное оценивание, изучение и анализ документации, статистическая обработка информации, анкетирование, ранжирование, прохождение НОКО, заполнение АИС, подготовка отчетов (в т.ч. отчета о самообследовании), систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО и т.д.

3.3. Инструментарий ВСОКО: планы наблюдений, схемы анализов, тексты контрольных работ, тесты, анкеты, опросники, портфолио, проверочные карты, регламенты.

3.4. Контрольно-оценочные мероприятия в рамках ВСОКО, их периодичность и состав должностных лиц, осуществляющих текущие процедуры ВСОКО, определены данным Положением.

3.5. Текущие материалы ВСОКО (планы, аналитические справки, таблицы и т.д.) с установленной данным Положением периодичностью могут оформляться в любом виде (в т.ч. электронном) на усмотрение контролирующего лица и хранятся у него.

3.6. Итоговые документы ВСОКО – отчет о самообследовании, статотчетность, АИС – заполняются по запросам и (или) в соответствии с нормативными актами. К итоговым документам относятся также обобщающие таблицы, которые оформляются в период подготовки анализа работы Школы за год ответственным лицом на основании текущих аналитических материалов (см. приложения).

3.7. Итоги ВСОКО являются показателем функционирования Школы и должны стать объективной информационной основой принятия эффективных управленческих решений.

3.8. Оценочные мероприятия и процедуры ВСОКО могут претерпевать изменения, если школа временно переходит на обучение в дистанционном формате (в т.ч. в периоды карантина, повышенной готовности и т.д.). В этом случае кураторы направлений и мероприятий ВСОКО самостоятельно принимают решение о том, какие объекты необходимо проконтролировать, какой применить инструментарий, а также устанавливают периодичность и сроки проведения данных процедур. Изменения в циклограмму ВСОКО в таких случаях вносятся через приказ директора.

3.9. Результаты управленческих решений формулируются на основе анализа степени соответствия полученных результатов требуемым. К ним могут относиться:

- корректировка программ
- организация наставничества и повышения квалификации (в т.ч. КПК и переподготовка)
- инструктажи, консультационная работа
- разработка и(или) утверждение планов (индивидуальной работы, ликвидации академической задолженности, методической поддержки педагогов, имеющих затруднения и т.д.)
- взыскания, поощрения
- информирование участников образовательных отношений
- изменение штатного расписания
- пополнение материальной базы школы в соответствии с требованиями □ метапроверки по направлениям ВСОКО

4. Порядок проведения оценки качества образовательной деятельности

4.1. Оценка качества основных и дополнительных АООП, программы развития школы

1. Процедуры по данному направлению осуществляются с целью определения соответствия структуры и содержания АООП требованиям ФГОС УО и ФАООП
2. Оценке подлежат все реализуемые в Школе АООП, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов. Оценка АООП проводится на этапе ее утверждения, далее по мере появления новелл в законодательстве.
3. Дальнейшая работа заключается в фиксации вносимых в АООП изменений/дополнений и их оценка на предмет соответствия требованиям ФГОС УО (1 раз в год).
4. Оценка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится на этапе их внедрения на соответствие согласно требованиям, предъявляемым на текущий момент.
5. Программа развития школы оценивается с позиции выполнения индикативных показателей

4.2. Оценка качества программ в составе АООП

1. Кроме основных АООП отдельной и регулярной оценке подлежат программы, входящие в состав АООП:
 - рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов
 - программа формирования БУД
 - программа коррекционной работы
 - программа духовно-нравственного развития
 - программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
 - программа внеурочной деятельности
 2. Оценка качества рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов и внеурочной деятельности осуществляется по следующим параметрам:
 - соответствие календарно-тематического планирования содержанию АООП (1 раз в год)
 - правильное распределение часов по четвертям в соответствии с календарным учебным графиком (по необходимости, но не реже 1 раза в год)
 - выполнение программы в течение года (раз в четверть)
 3. Оценка качества остальных программ, входящих в состав АООП осуществляется с позиции достижения индикативных показателей их реализации.
 4. Нормативными основаниями содержания оценки качества образовательной деятельности является ФГОС УО и локальные акты школы:
 - Положение об обучении на дому
 - Положение о внеурочной деятельности
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
 - Положение о системе дополнительного образования воспитанников
 - План внеурочной деятельности на текущий год
 - Положение о ведении классных журналов
 - Положение о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану
- 4.4. Итоговыми документами, подлежащими заполнению по данному направлению ВСОКО являются итоговые документы 1,2 (Приложение 1)

5. Порядок проведения оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность

5.1. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся кадровые, финансовые, психолого-педагогические, материально-технические и информационно-методические, комфортная среда.

5.2. В качестве объектов оценки кадровых условий выступают:

- наличие образования и(или)переподготовки в соответствии с профстандартом (раз в год)
- категорийность педагогов (раз в год)
- повышение квалификации педагогов (раз в год)
- инновационная и научно-методическая деятельность педагогов (раз в год)
- владение педагогическими технологиями, их эффективность (раз в полугодие)
- методические затруднения (раз в четверть)

5.3. Финансовые условия включают объективность и открытость системы оплаты труда, логичность расстановки кадров (анализ штатного расписания), наполняемость классов (раз в год), антикоррупционная деятельность (раз в год)

5.4. К объектам оценки психолого-педагогических условий относятся:

- ✓ наличие достаточного количества узких специалистов в службе сопровождения (раз в год)
- ✓ наличие помещений и необходимого оборудования для комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения (раз в год)
- ✓ эффективность работы ПМП(к) (раз в год)
- ✓ количество, качество и эффективность программ, реализуемых узкими специалистами (раз в год)
- ✓ охват летним отдыхом (раз в год)

5.5. Материально-технические и информационно-методические условия содержат следующие объекты оценки:

- ✓ наличие доступа в интернет (раз в год)
- ✓ ведение журналов (раз в четверть)
- ✓ открытость информации о деятельности ОО: наличие и качественное функционирование сайта Школы (раз в месяц)
- ✓ несанкционированный доступ к персональным данным (раз в месяц)
- ✓ обновление техники (раз в год)
- ✓ пополнение фонда библиотеки (раз в год)
- ✓ обеспеченность учебниками (раз в год)
- ✓ сохранность учебных кабинетов (раз в четверть)
- ✓ оснащение кабинетов в соответствии с ФГОС (раз в год)
- ✓ наличие доступной среды (раз в год)

5.6. Комфортная среда содержит следующие объекты оценки:

- ✓ состояние охраны труда
- ✓ противопожарная безопасность
- ✓ антитеррористическая защищенность
- ✓ воздушно-тепловой режим и освещение
- ✓ расписание
- ✓ медицинское обслуживание
- ✓ питание

5.7. Оценка условий образовательной деятельности проводится на основе показателей по достижению оптимальных результатов образовательной деятельности, содержащихся во ФГОС УО. Она является частью адаптированной образовательной программы Школы.

5.8. Нормативными основаниями содержания оценки условий образовательной деятельности является АООП и локальные акты школы:

Положение об охране здоровья обучающихся

Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

Положение об учебном кабинете

Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся

Положение о сайте

Положение об организации питания.

Положение о службе психолого-педагогического сопровождения (ШППк)

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)

Положение о порядке приема граждан на обучение.

Положение о медицинской службе

5.9. **Итоговым документом, подлежащим заполнению по данному направлению ВСОКО является документ № 3 (Приложение 2)**

6. Порядок проведения оценки качества образовательных результатов

6.1. В качестве объекта оценки результатов реализации АООП (ФГОС УО 1 вариант) выступают: - предметные результаты обучения;

- личностные результаты, в том числе результаты социализации учащихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- деятельность методических объединений и ее роль в повышении качества освоения АООП.
- здоровьесбережение в рамках образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

6.2. Оценка достижения предметных результатов освоения АООП (ФГОС УО 1 вариант) проводится в следующих формах:

- текущий контроль предметных результатов за учебный период (четверть) (раз в четверть)
- контрольные процедуры промежуточной аттестации по математике, русскому языку и профильному труду (раз в год)
- результаты промежуточной аттестации (раз в год)
- анализ результатов итоговой аттестации в 9 классах (раз в год)

Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня фиксируются в итоговом документе № 4 (приложение 3).

6.3. Достижение личностных результатов освоения АООП диагностируется по параметрам согласно приложению 3 (итоговый документ № 5).

6.4. Уровень деятельности методических объединений учителей и их роль в повышении качества освоения АООП оценивается по критериям, указанным в приложении 3 (итоговый документ № 6).

6.5. Все образовательные достижения обучающихся подлежат учету в соответствии с локальным актом Школы

6.6. Нормативными основаниями содержания оценки освоения АООП являются ФГОС УО и локальные акты школы:

Положение о системе оценивания

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Положение о тьюторстве

Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

6.7. Итоговыми документами, подлежащими заполнению по данному направлению ВСОКО являются таблицы Приложения 3 (Итоговые документы № 4,5,6,)

7. Организационная структура управления ВСОКО

7.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой качества образования, включает в себя: администрацию школы, Педагогический совет, школьные методические объединения педагогических работников, временные педагогические комиссии и др.

7.2. Распределение полномочий администрации школы при выполнении мероприятий ВСОКО:

Направления ВСОКО	Кураторы	Итоговые документы	Срок
<i>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i>			
Оценка качества основных АООП, программы развития школы	директор	Самообследование,	март
<u>Оценка качества программ в составе АООП:</u> <ul style="list-style-type: none">• рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов• программа формирования БУД• программа коррекционной работы• программа воспитательной работы• программа внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР директор заместитель директора по ВР заместитель директора по ВР	статотчетность, АИС Итоговый документ № 1 Итоговый документ № 2	в течение года по требованию сентябрь май-июнь
Оценка качества дополнительных программ	заместитель директора по ВР		
<i>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>			

<p><u>Кадровые условия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие образования и(или) переподготовки в соответствии с профстандартом • категоричность педагогов • повышение квалификации педагогов • инновационная и научно-методическая деятельность педагогов • владение педагогическими технологиями, их эффективность • методические затруднения 	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>Самообследование, статотчетность, АИС Итоговый документ № 3</p>	<p>март в течение года по требованию май-июнь</p>
<p><u>Финансовые условия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • объективность и открытость системы оплаты труда, • логичность расстановки кадров • (анализ штатного расписания), • наполняемость классов • антикоррупционная деятельность 	<p>директор</p>	<p>Самообследование, статотчетность, Итоговый документ № 3</p>	<p>Март в течение года май-июнь</p>
<p><u>Психолого-педагогические условия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие достаточного количества узких специалистов в службе • сопровождения • наличие помещений и необходимого оборудования для комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения • эффективность работы ПМП(к) • количество, качество и эффективность программ, реализуемых узкими специалистами • охват летним отдыхом 	<p>директор</p>	<p>Самообследование, статотчетность, АИС Итоговый документ № 3</p>	<p>Март в течение года по требованию май-июнь</p>

<p><u>Материально-технические и информационно-методические:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие доступа в интернет • открытость информации о деятельности ОО: наличие и качественное функционирование сайта Школы • несанкционированный доступ к персональным данным • пополнение фонда библиотеки • обеспеченность учебниками • обновление техники • сохранность учебных кабинетов • оснащение кабинетов в соответствии с ФГОС • наличие доступной среды 	<p>директор завхоз</p>	<p>Самообследование, статотчетность, АИС</p> <p>Итоговый документ № 3</p>	<p>Март</p> <p>в течение года по требованию</p> <p>май-июнь</p>
<p><u>Комфортная среда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние охраны труда • противопожарная безопасность • антитеррористическая защищенность • воздушно-тепловой режим и освещение • расписание • медицинское обслуживание • питание • психологический климат 	<p>Директор, замдиректора по обеспечению безопасности</p>	<p>Самообследование, статотчетность, Анализ выполнения программы производственного контроля</p>	<p>Март</p> <p>в течение года</p> <p>июнь</p>
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ			
<p><u>Оценка предметных результатов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий контроль предметных результатов • контрольные процедуры промежуточной аттестации по математике, русскому языку и профильному труду • результаты промежуточной аттестации • анализ результатов итоговой аттестации в 9 классах 	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>Самообследование, статотчетность, АИС</p> <p>Итоговый документ № 4</p>	<p>Март</p> <p>в течение года по требованию</p> <p>май-июнь</p>
<p>Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня</p>	<p>заместитель директора по ВР</p>	<p>Итоговый документ № 5</p>	
<p>Достижение личностных результатов освоения АООП</p>			
<p>Деятельность ШМО по повышению качества образовательных результатов</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>Итоговый документ № 6</p>	

7.3. Обязанности кураторов:

- готовят на основании обобщенного плана работы на год план осуществляемых им контрольно-оценочных процедур (в соответствии с планом ВШК)
- определяют для исполнителя план-задание (в т.ч. устно)
- разрабатывают или выбирают инструментарий
- следят за исполнением сроков
- оформляют отчетный документ
- заполняют итоговые таблицы в соответствии со сроками
- участвуют в проведении самообследования школы

7.4. Полномочия других структурных единиц обозначены в соответствующих локальных актах школы.

8. Взаимосвязи ВСОКО

8.1. Для своевременной и результативной реализации ВСОКО в течение года и подготовки отчета о самообследовании директор ежегодно издает соответствующие приказы.

8.2. Наряду с ВСОКО школа принимает участие в процедурах независимой оценки:

- «НОК - независимая оценка качества» (направления: Открытость и доступность информации об организации, Комфортность условий предоставления услуг, Доступность услуг для инвалидов, Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации)
- мониторинг сайта школы, состояния библиотек и др. мониторинги уровня муниципалитета и выше
- экспертиза программ в рамках конкурсов методических материалов
- участие педагогов в профессиональных конкурсах педмастерства уровня выше школьного - участие учащихся в конкурсах, фестивалях соревнованиях, олимпиадах уровня выше школьного - АИС «Образование», «Аттестация» и др.
- мониторинг ФГОС ОВЗ

8.3. Результаты независимой оценки качества используются школой для формирования перспективных целей и задач работы.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные данным Положением, закреплены другими локальными актами школы и обязательны для выполнения педагогическими работниками.

9.2. Положение имеет неограниченный срок действия, если другого не предусмотрено. Оно или отдельные его части могут быть отменены (или исправлены, конкретизированы, уточнены, пересмотрены). После их принятия текущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

Итоговый документ № 1

Критерии оценки адаптированных образовательных программ

Название АООП: _____

Дата экспертизы: _____

№	Критерии оценки	Единица измерения	Результат
1. Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность обучающихся, осваивающих АООП (ФКГОС)	чел.	
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих АООП (ФГОС УО 1 вариант)	чел.	
1.3.	Общая численность обучающихся, осваивающих АООП (ФГОС УО 2 вариант)	чел.	
1.4.	Формы получения образования в ОО:	наличие/ количество чел.	
	- очная		
	- очно-заочная		
	- индивидуальное обучение		
	- обучение на дому/семейное обучение		
2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС (анализ АООП)			
2.1	Соответствие структуры АООП требованиям обозначенным в локальных актах школы	соответствует/ не соответствует	
2.2	Соответствие содержания АООП социальному заказу на образовательные услуги	соответствует/ не соответствует	
2.3	Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФГОС УО	соответствует/ не соответствует	
2.4	Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся, осваивающих АООП	имеется/ не имеется	
2.5	Наличие содержательных линий образования: - по академическому компоненту - по компоненту жизненных компетенций	имеется/ не имеется	
2.6	Наличие программ воспитательной направленности	имеется/ не имеется	
2.7	Наличие описания коррекционно-педагогической работы и сопровождения обучающихся	имеется/ не имеется	
2.8	Определение и описание требований к результатам освоения АООП	имеется/ не имеется	
2.9	Описание имеющихся условий: кадровых, финансовых, материально-технических, информационных	имеется/ не имеется	

2.10	Описание системы управления реализацией АООП		
2.11	Наличие индикативных показателей реализации АООП (ФГОС)	имеется/ не имеется	
3. Соответствие АООП требованиям ФГОС УО (1, 2 вариант)			
3.1	Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС УО	соответствует/ не соответствует	

3.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в АООП части, формируемой участниками образовательных отношений	имеется/ не имеется	
3.3	Отражение в пояснительной записке к АООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	имеется/ не имеется	
3.4	Соответствие учебного плана АООП требованиям ФГОС УО (1 вариант) по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	соответствует/ не соответствует	
3.5	Соответствие учебного плана АООП требованиям ФГОС УО (2 вариант) по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	соответствует/ не соответствует	
3.6	Соответствие учебного плана АООП требованиям ФГОС УО (1 вариант) по объему часов	соответствует/ не соответствует	
3.7	Соответствие учебного плана АООП требованиям СанПиН	соответствует/ не соответствует	
3.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС УО	имеется/ не имеется	
3.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	имеется/ не имеется	
3.10	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих АООП (ФГОС УО 2 вариант) по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся)	имеется/ не имеется	
3.11	Наличие описания структуры и содержания СИПР для обучающихся по индивидуальному учебному плану	имеется/ не имеется	
3.12	Описание планируемых результатов освоения обучающимися АООП (ФГОС УО 1 и 2 вариант) - предметных - личностных	имеется/ не имеется	
3.13	Описание системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения обучающимися АООП (ФГОС УО 1 и 2 в) - предметных - личностных	имеется/ не имеется	

3.14	Наличие Программы формирования и развития базовых учебных действий (БУД)	имеется/ не имеется	
3.15	Описание БУД и их связи с содержанием отдельных учебных предметов.	имеется/ не имеется	
3.16	Наличие Программы духовно-нравственного развития	имеется/ не имеется	
3.17	Наличие Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	имеется/ не имеется	
3.18	Наличие Программы коррекционной работы	имеется/ не имеется	
3.19	Наличие плана внеурочной деятельности	имеется/ не имеется	
3.20	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС УО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	соответствует/ не соответствует	
3.21	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС УО по объему часов	соответствует/ не соответствует	
3.22	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам АООП	соответствует/ не соответствует	
3.23	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	имеется/ не имеется	
3.24	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС УО	соответствует/ не соответствует	
3.25	Описание системы условий реализации адаптированной общеобразовательной программы (ФГОС УО 1 и 2 вариант) с дорожной картой.	имеется/ не имеется	
4	Наличие в школе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	кол-во	
5	Наличие Программы развития школы	да/нет	

Итоговый документ № 2

Внесение изменений/дополнений в АООП

учебный год

Название АООП:

Раздел	Основание	Содержание изменений/дополнений

Реквизиты локальных актов об утверждении изменений/дополнений:

Протокол Педсовета _____

Приказ по школе _____

Исполнитель: _____ / _____

Куратор: _____ / _____

Итоговый документ № 3

Критерии оценки условий реализации образовательных программ

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения	Контроль состояния условий		
			план	факт	% вып.
Кадровые условия	Численность руководящих и педагогических работников (всего) Из них:	Чел.			
	- численность руководящих работников (директор и заместители директора, деятельность которых связана с образовательным процессом, в т.ч. совместители)				
	- численность учителей				
	- численность воспитателей				
	- численность узких специалистов				
	Численность/доля педагогических работников, имеющих высшее образование от общей численности педагогических работников	Чел./%			
	Численность/доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование от общей численности педагогических работников	Чел./%			
	Численность/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория от общей численности педагогических работников, в т.ч.:	Чел./%			
	- первая				
	- высшая				
Численность/доля педагогических работников от общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Чел./%				
- до 5 лет					
- свыше 30 лет					

	Численность/доля педагогических, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности от общей численности педагогических работников	Чел./%			
	Численность/доля руководящих работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю профессиональной деятельности от общей численности руководителей	Чел./%			
	Численность/доля педагогических и руководящих работников, прошедших за последние три года повышение квалификации от общей численности педагогических и руководящих работников	Чел./%			
	Численность/доля педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием по программам проф.развития	Чел./%			
	Численность/доля педагогических работников, являющихся участниками очных профессиональных конкурсов мастерства от общей численности педагогических работников	Чел./%			
	Численность/доля педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства от общего количества участников проф.конкурсов	Чел./%			
	Численность/доля педагогических работников, имеющих печатные или электронные публикации	Чел./%			
	Численность/доля педагогических работников, ведущих личную страничку в сети Интернет	Чел./%			
Психолого-педагогические условия	Наличие всех специалистов в службе сопровождения	да/нет			
	Доля тьюторов, обеспечивающая охват детей с ТМНР	Чел., %			
	Реализация в полном объеме содержания программного материала психологической направленности	да/нет			

	Реализация в полном объеме содержания программного материала логопедической направленности	да/нет			
	Реализация в полном объеме содержания программного материала социально-педагогической направленности	да/нет			
	Реализация в полном объеме содержания программного материала дефектологической направленности	да/нет			
	Наличие положительной динамики коррекционной работы, подтвержденной диагностическими методами	да/нет			
	Участие педагога-психолога в реализации программ дополнительного образования	да/нет, кол-во			
	Наличие оборудованных помещений, приспособленных для индивидуальных занятий, работы с родителями	Имеется /не имеется			
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки и коррекции	Имеется /не имеется			
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	Ед. /%			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или	Да/нет			
	использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; - с возможностью размножения печатных бумажных материалов				
	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м			

Учебно-методическое и информационное обеспечение	Общий библиотечный фонд (экз)	кол-во			
	Доля учебной и учебно-методической литературы в общем количестве библиотечного фонда	%			
	Обеспеченность учебниками:	%			
	1-4 кл				
	5-9 кл				
	Доля художественной литературы в общем количестве библиотечного фонда	%			
	Количество экземпляров в расчете на 1 учащегося	Ед.			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соотв./не соотв.			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да/нет			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деят.	Ед.			
	Соответствие содержания сайта статье 29 ФЗ № 273 "Об образовании в РФ"	Соотв./не соотв.			
	Периодичность обновления сайта				
Систематическая работа по предупреждению несанкционированного доступа к персональным данным	ведется/не ведется				

Итоговый документ № 4

Показатели оценки предметных образовательных результатов

Учебный год _____

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения	Результат
1	Численность/удельный вес учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся (без учета учащихся на безотметочном обучении) по всем учебным предметам УП (без учета образовательных областей: физкультура и искусство)	чел./%	
2	Средний балл контрольной процедуры промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов по русскому языку	Балл	
3	Средний балл контрольной процедуры промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов по математике	Балл	
4	Численность/удельный вес обучающихся с ТМНР, показавших положительную динамику по итогам года	Чел./%	
5	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, прошедших итоговую аттестацию по ПТО, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%	
6	Средний балл итоговой аттестации выпускников 9-го класса	Балл	
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, прошедших итоговую аттестацию по ПТО на 4 и 5 в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%	
8	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших свидетельство об обучении, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%	
9	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших свидетельство об обучении, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%	
10	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%	
11	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%	
	- муниципального уровня;	Чел./%	
	- регионального уровня;	Чел./%	
	- федерального уровня;	Чел./%	
	- международного уровня	Чел./%	

Итоговый документ № 5

Достижение личностных результатов освоения АООП и АООП

1.	Численность/удельный вес учащихся, достигших уровня формирования личностных результатов (КК) чел/% необходимых для своего возраста.	
2.	Численность/удельный вес учащихся, не достигших уровня формирования личностных результатов (КК) чел/% необходимых для своего возраста.	
3.	Численность/удельный вес учащихся, не достигших уровня формирования личностных результатов (КК) чел/% необходимых для своего возраста, но имеют положительную динамику.	
4.	Численность/удельный вес учащихся, не достигших уровня формирования личностных результатов (КК) чел/% необходимых для своего возраста, и не имеют динамики.	
5.	Численность/удельный вес учащихся, не достигших уровня формирования личностных результатов (КК) чел/% необходимых для своего возраста, но имеют отрицательную динамику.	

Итоговый документ № 6

Критерии и уровни оценки деятельности методических объединений учителей.

Критерии	Уровни			
	оптимальный (3 балла за каждый критерий)	удовлетворительный (2 балла)	критический (1 балл)	неудовлетворительный (0 баллов)
1. Повышение квалификации педагогов	Систематически проводится работа: разработана система обучения педагогов на курсах в соответствии с основными проблемами ОП в гимназии	Периодически проводится работа. Периодически педагоги учатся на курсах	Работа проводится от случая к случаю. Только часть педагогов занимается самообразованием	Педагоги не занимаются самообразованием
2. Организация взаимопосещения уроков	Регулярно. Имеются педагоги – наставники	Деятельность не носит системного характера	Практически нет	Не посещаются уроки учителей
3. Качество знания, степень обученности учащихся по предмету	На стабильно хорошем уровне, в отдельных классах повышается	Стабильны, но не находятся на низком уровне	Стабильны, но в отдельных классах снижаются	Снижаются или стабильно находятся на низком уровне
4. Внеурочная деятельность	Систематически проводится работа по нескольким направлениям во всех параллелях классов	Систематически проводится работа по нескольким направлениям, но не во всех параллелях	Занятия проводятся от случая к случаю	Практически не проводятся
5. Методическая продукция	Ежегодно планируется и осуществляется разработка методических пособий, рекомендаций по различным проблемам для учителей и детей	Периодически разрабатывается	Эпизодически разрабатывается	Не разрабатывается
6. Работа методического объединения по изучению, обобщению и распространению опыта лучших педагогов	Систематически планируется и проводится	Проводится, но не планируется заранее	Работа проводится от случая к случаю	Не проводится

7. Отношение педагогов к работе в методическом объединении	Педагоги, входящие в методическое объединение, являются группой единомышленников, придающих большое значение методической работе	Педагоги понимают значимость методической работы, принимают активное участие в организованных мероприятиях	Педагоги понимают, что методической работой заниматься нужно, но делают это без желания	Отсутствие духа творчества: педагоги считают, что методическая работа – пустая трата времени
8. Ведение документации методического объединения	Ведется полностью в соответствии с Положением о методическом объединении	Ведется в основном в соответствии с Положением о методическом объединении	Частично соответствует положению о М\О	Ведется, но не соответствует Положению о методическом объединении
9. Проведение заседаний методического объединения	Все заседания методического объединения проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов – участников методического объединения	Проведены все заседания методического объединения, на которых рассмотрено большинство из запланированных вопросов. Выполнение решений заседаний в основном контролируется, отслуживаются результаты деятельности педагогов – участников методического объединения	Проведена большая часть из запланированных заседаний методического объединения, на которых рассмотрены основные вопросы работы. Выполнение решений заседаний контролируется от случая к случаю, результаты деятельности педагогов – участников методического объединения отслеживаются нерегулярно	Заседания М\О проводятся от случая к случаю. Выполнение решений заседаний не контролируются, результаты деятельности педагогов – участников методического объединения не отслеживаются
10. Посещаемость заседаний методического объединения	Все педагоги посещают заседания методического объединения, кроме отсутствующих по болезни или другим уважительным причинам	Большинство педагогов посещает заседания методического объединения	Заседания методического объединения регулярно посещает половина педагогов	Заседания методического объединения регулярно посещает меньше половины педагогов
ИТОГО	___ баллов	___ баллов	___ баллов	___ баллов