

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
414024, Астрахань, Б.Хмельницкого д.6, тел.500-609, ул. Железнякова д.36, 577-935

ПРИКАЗ № 183

«1» сентября 2023г.

г. Астрахань

«Об организации питания обучающихся во время занятий»

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 22.12.2016г. №85/2016 – ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 27 декабря 2013г. №594 – П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 31.08.2020г. № 392 – П «О внесении изменений в Постановление Правительства Астраханской области от 25.09.2014г. №402 – П», с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (раздел VIII. Особенности организации общественного питания детей), Методических рекомендаций МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся учреждения, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, в соответствии с законом «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить питание в учреждении в соответствии с правилами и нормами Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (раздел VIII. Особенности организации общественного питания детей), которое должно быть полноценным,

разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

2.Назначить:

- ответственными за организацию питания диетическую сестру Быкову Н.Г., медицинскую сестру Гололобову Л.С.;
- ответственного за заключение договоров на поставку продуктов питания специалиста по закупкам Александрову М.А.

3.Обеспечить бесплатным шестиразовым питанием обучающихся школы – интерната согласно СанПин 2.3./2.4.3590-20

4.Утвердить следующий график питания обучающихся:

Первый завтрак – 8.00;

Второй завтрак – 11.00;

Обед – 13:30;

Полдник – 16:00;

Ужин – 18:00;

Второй ужин – 20:00.

5.Медсестре диетической (работнику, выполняющему обязанности медицинской сестры диетической) провести все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПин, иметь утвержденное меню на 14 дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания, вести журнал готовой продукции с учетом выявления сроков реализации продуктов питания.

6.Возложить ответственность на медсестру диетическую (работника выполняющего обязанности медицинской сестры диетической) за:

6.1.ежедневное вывешивание меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

6.2.составление ежедневного меню – требования установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста;

6.3.организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

6.4.контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

6.5.ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

6.6.контроль правильности хранения и соблюдение срока реализации продуктов;

6.7.снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

6.8.ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

6.9.ежедневный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости»;

6.10.ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

6.11.ежедневно сдавать отчеты;

6.12.хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

7.Возложить ответственность на заведующих продуктовыми складами Тимербулатову Ю.С. и Батанову О.Ю.

за:

7.1.бесперебойную работу холодильно – технологического оборудования;

7.2.сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

7.3.работу с поставщиками продуктов;

8.возложить ответственность на классных руководителей, воспитателей за:

- 8.1.обеспечение приема пищи детьми;
- 8.2.соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи;
- 8.3.формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 8.4.организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

9.В целях предотвращения нерационального расходования денежных средств, выделенных на питание, в работе руководствоваться следующим:

- ежедневно до 9:30 текущего дня осуществлять коррекцию заказа на питание. В случае внепланового отсутствия питающихся и невозможности отмены количества порций, осуществлять раздачу лишних порций, а списание, расход и возврат на склад оформлять документально в соответствии с формами отчета.

10.Врачу – педиатру Ситенко Ю.А.

- организовать контроль со стороны медперсонала за выполнением санитарных норм и правил, санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий;

- обеспечить своевременное прохождение очередных медицинских осмотров работниками пищеблока.

11. Заместителю директора по АХЧ Лозиной Ю.В.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств, для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно – гигиенические, санитарно – технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять контроль и проверку весов – измерительного оборудования в установленные сроки;

- принимать меры по осуществлению капитального и текущего ремонта всех помещений столовой.

12. Дежурному учителю, воспитателю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы – интерната в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

13. Учителю – предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

С приказом ознакомлены:



В.Ю. Митячкин

Быкова Н.Г. *Быкова*

Гололобова Л.С. *Гололобова*

Ситенко Ю.А. *Ситенко*

Тимербулатова Ю.С. *Тимербулатова*

Ботанова О.Ю. *Ботанова*

Александрова М.А. *Александрова*

Лозина Ю.В. *Лозина*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417994

Владелец Мукашева Галия Сапиулаевна

Действителен с 07.12.2023 по 06.12.2024