

Рассмотрено на общем собрании работников учреждения

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1



**Положение
об органах управления Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Астраханской области «Школа-интернат №1 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. **Управление** государственным казенным общеобразовательным учреждением Астраханской области (далее – «Учреждение») осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;

2. Директор Школы имеет право:

- без доверенности представлять интересы Учреждения во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения и Учредителя.
- Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

3. Директор Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженернотехнических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями,

предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4. Директор школы обеспечивает:

- наличие в Учреждении настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками Учреждения;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Учреждения.

Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

5. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор (лицо его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, в соответствии с планом на учебный год, утвержденным директором Учреждения.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

В компетенцию педагогического совета входит:

- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- разработка и принятие: программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о награждении учащихся, о выпуске учащихся из Учреждения;
- принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Порядок деятельности Педагогического совета определяется «Положением о Педагогическом совете учреждения».

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания.

Протокол общего собрания хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив;
- принятие решения о награждении работников.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417994

Владелец Мукашева Галия Сапиулаевна

Действителен с 07.12.2023 по 06.12.2024