

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №1 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

414024, Астрахань, Б. Хмельницкого д. 6, тел. 500-609.

«20» августа 2020г.

№ 42

Приказ

**«О работе ГКОУ АО «Школа-интернат №1» в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции»**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 13.08.2020 №570-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2020 №148-П, в целях реализации Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 №Об утверждении санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях минимизации рисков распространения COVID-19.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не позднее чем за 1 рабочий день уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса. Ответственный- врач-педиатр Ситенко Ю.А.
2. Перед началом учебного процесса провести генеральную уборку во всех помещениях учреждения. Ответственный-Синельникова Т.И., завхоз.
3. Усилить дезинфекционный режим (проводить уборку с использованием дезинфекционных средств; использовать при входе в школу, в каждом классе, в санитарно-гигиенических комнатах, столовых антисептические средства для обработки рук. Ответственный-врач-педиатр Ситенко Ю.А.
4. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены в туалетных комнатах (обеспечить наличием мыла, туалетной бумаги и одноразовыми полотенцами). Ответственный-Синельникова Т.И., завхоз.
5. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, за исключением уроков физической культуры и технологии. Ответственные-Бондарюк Т., зам.дир.по УВР, Мукашева Г.С., зам.дир.по УВР.
6. Не допускать проведение занятий для 2-х и более классов в актовом и спортивном залах, библиотеке. Ответственные-Бондарюк Т., зам.дир.по УВР, Мукашева Г.С., зам.дир.по УВР.
7. Организовать размещение одежды и личных вещей обучающихся в кабинете, за которым закреплен класс. Ответственные-Бондарюк Т., зам.дир.по УВР, Мукашева Г.С., зам.дир.по УВР.
8. Осуществлять регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (Рециркулятор на каждый кабинет). Ответственный-врач-педиатр Ситенко Ю.А.
9. Обеспечить рассадку детей в помещении из расчета не менее 2,5 кв.м. на 1 ученика. При организации групповых и индивидуальных занятий количество детей в помещении определять из расчета не менее 3,5 кв.м. на 1 ученика. Ответственные-Бондарюк Т., зам.дир.по УВР, Мукашева Г.С., зам.дир.по УВР.
10. Для минимизации контактов обучающихся, организовать оборудованные входы в школу для прохода детей и закрепить их за определенными классами. Организовать их охрану

силами штатных работников школы (вахтеры, сторожа). Ответственный-Синельникова Т.И., завхоз

11. Организовать проведение термометрии всех лиц, посещающих ГКОУ АО «Школа-интернат №1» (работников школы и обучающихся). Иных лиц в школу не допускать. Максимальное время ожидания для обучающихся с момента прибытия на пришкольную территорию и до входа в школу одного класса не превышает 15 минут (термометрия и фиксация в журнал).

В случае фиксации температуры тела при утреннем фильтре равной или превышающей 37,1С обучающийся в здание школы не допускается. Вечером проводить повторный «фильтр». Ответственный-врач-педиатр Ситенко Ю.А.

12. Предусмотреть зонирование рекреаций с помощью нанесения разметки для локализации места пребывания обучающихся во время перерывов. Зонирование обеспечить при помощи нанесения разметки при обязательном избегании рисков травмирования обучающихся. Ответственный-Синельникова Т.И., завхоз.

13. Организовать посещение столовой для классов строго по графику, при этом избегать контактов детей из разных классов друг с другом. Всем работникам пищеблока готовить пищу в перчатках и масках. После каждого приема пищи работникам мыть обеденные столы с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Ответственный-врач-педиатр Ситенко Ю.А.; Бондарюк Т., зам.дир.по УВР, Мукашева Г.С., зам.дир.по УВР.

14. Секретарю-машинисту Ирушкиной К.А. ознакомить ответственных лиц с приказом под роспись, разметить приказ на официальном сайте школы-интерната.

15.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Г.И. Волгуцкова

С приказом ознакомлены _____

Бондарюк Т., зам.директора по УВР _____

Мукашева Г.С., зам.директора по УВР _____

Ситенко Ю.А., врач-педиатр _____

Синельникова Т.И., зав.хозяйством _____

Ирушкина К.А., секретарь-машинист _____

