

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области
«Школа – интернат №1 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»**

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом от 31.08 2017 г.
Протоколом № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 1.09 2017 г. №
 Е.И.Волгуцкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации учащихся
и переводе их в следующий класс**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целью аттестации является:
 - а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимание учащихся по предметам обязательного учебного плана, их практических умений и навыков;
 - в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
 - г) контроль за исполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация распределяется на

- **текущую**, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учёбы учащихся;
- **промежуточную (годовую)** по результатам тестирования, контрольных работ за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). В течение сентября во вторых классах отметка «2» не выставляется в классный журнал. Также не выставляется в классный журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 2-4 классах.
- 2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее.
- из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.6. Обучающиеся во 2 классах аттестуются по всем предметам с второй четверти, 3-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании четверти.

2.7. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если в течение четверти не посещал уроки.

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу).

2.9. Результаты работы учащихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся переводных классов

3.2 Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения аттестации являются:

- проверка техники чтения (2-9 классы);
- диктант, контрольное списывание (2-9 классы);
- контрольная работа (2-9 классы);
- тестирование;
- собеседование (9 класс)

Аттестация учащихся 9 классов включает в себя экзамен (в форме собеседования) по технологии

3.3 При проведении итоговой аттестации в 9 классе в форме экзамена обучающийся отвечает на вопросы и выполняет практическое задание.

3.4 Итоговая оценка по технологии в 9 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной на экзамене. Члены аттестационной комиссии могут ходатайствовать перед педсоветом о повышении итоговой отметки по сравнению с годовой, если учащийся показал более высокий качественный уровень знаний, чем в году.

3.5 На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от экзамена обучающиеся:

- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

3.6. Список освобождённых от итоговой аттестации обучающихся 9 классов утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.7. Расписание проведения итоговой аттестации в 9 классах, состав экзаменационной комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

4.1 Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Классным руководителем делается соответствующая запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

4.2 Итоговые отметки по учебным предметам с учётом промежуточной аттестации за текущий год должны быть выставлены до 30 мая текущего года.

4.3 Письменные итоговые контрольные работы хранятся в личных делах обучающихся.

5 Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации.

5.1. В период подготовки к аттестации по технологии обучающихся 9 классов администрация школы: организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации (экзамена), системе отметок по её результатам; доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень профилей трудового обучения, по которым организуется итоговая аттестация, а также формы её проведения;

формирует состав экзаменационной комиссий по профилям трудового обучения; организует экспертизу экзаменационного материала (практических работ);

организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к аттестации. После завершения итоговой аттестации организует обсуждение её итогов на заседании методического объединения учителей технологии и классных руководителей и педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Волгуцкова Екатерина Измайловна

Действителен с 23.07.2021 по 23.07.2022