

От работодателя:

Директор

ГКОУ АО «Школа-интернат №1»

/Митячкин В.Ю../



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

/Лохай Е.А../



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к Коллективному договору

между администрацией школы-интерната и трудовым коллективом
ГКОУ АО «Школа-интернат №1» на 2022-2024г.г.
от 20.02.2022г.

***Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Астраханской области «Школа-интернат
№1 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»***

Адрес: 414024 г.Астрахань, улица

Б.Хмельницкого д.6

Телефон: 8(8512)50-06-09, 57-79-35

Принято на общем собрании трудового коллектива 10.11.2022г.



М.П.

Дополнительное соглашение №1

к коллективному договору между администрацией школы и трудовым коллективом ГКОУ АО «Школа-интернат №1» от 20.02.2022г. (протокол №1 от 09.11.2022г.)

Работодатель в лице директора ГКОУ АО «Школа-интернат №1» Митячкина В.Ю., действующего на основании Устава с одной стороны, и председателя первичной профсоюзной организации Лохай Е.А., уполномоченной коллективом работников ГКОУ АО «Школа-интернат №1» (пр. № 1 от 09.11.2022г.) с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение №1 о внесении следующих изменений в Коллективный договор ГКОУ АО «Школа-интернат №1» на 2022-24гг. от 20.02.2022г.:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников ГКОУ АО «Школа-интернат №1», являющееся Приложением №1 к Коллективному договору ГКОУ АО «Школа-интернат №1», следующие изменения:

1.1. На основании Федерального закона от 07 октября 2022 года № 376 ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», изданного в связи с объявлением частичной мобилизации в Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,

Раздел 1. Прием на работу и увольнение дополнить пунктами:

1.5. Обеспечение прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

действие трудовых договоров таких работников приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае призыва работника на военную службу по мобилизации работник пишет заявление и прилагает копию повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта.

Работодатель **издает приказ** о приостановлении действия трудового договора, и не позднее дня приостановления действия трудового договора работодатель **выплачивает работнику** заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора **приостанавливают осуществление прав и обязанностей**, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами,

а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В указанный период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Период приостановления засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу.

Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, расторжение трудового договора осуществляется по инициативе работодателя по новому основанию, предусмотренному и. 13.1 части первой статьи 81 ТК РФ.

Период приостановления трудового договора засчитывается в отпускной стаж, соответствующие изменения внесены в часть первую статьи 121 ТК РФ.

Таким образом, работник в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

В случае если работник желает расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе (по собственному желанию) в соответствии со статьёй 80 ТК РФ, указанное конституционное право на труд (ст. 37 Конституции Российской Федерации) сохраняется за работником и действует в соответствии со статьёй 2 ТК РФ.

1.6. Льготы для членов семей мобилизованных сотрудников.

В соответствии со статьёй 259 ТК РФ, если у работника, призванного на военную службу по мобилизации или проходящего военную службу по контракту, имеется ребенок младше 14 лет, другой родитель этого ребенка имеет право отказаться от

направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае, если у мобилизованного есть ребенок младше 18 лет, другой родитель ребенка имеет преимущественное право на оставление на работе в случае сокращения (ст. 179 ТК РФ).

Федеральный закон № 376-ФЗ вступил в силу 07.10.2022, установленные законом особенности обеспечения трудовых прав мобилизованных и заключивших контракт граждан распространяются на правоотношения, возникшие с 21.09.2022.

1.2. На основании Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г. №582,

В пункте 4. Основные права, обязанности и ответственность сотрудников подпункт Педагогические работники должны: дополнить абзацем:

- подготавливать и работать с документацией, согласно перечня, утвержденного Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г. №582, а именно:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Журнал учета успеваемости.

3. Журнал внеурочной деятельности.

4. План воспитательной работы (для классных руководителей).

5. Характеристика обучающегося (по запросу)

Действия данного абзаца распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2022г.

1.3. На основании Постановления от 14 февраля 2003 г. N 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»),

Абзац 2 подпункта 7.1 Пункта 7. Режим рабочего времени и времени отдыха дополнить следующим содержанием:

для врача-педиатра, врача-психиатра, медицинской сестры-36 часов в неделю

1.4. Подпункт 7.13.7. Пункта 7.13. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) изложить в следующей редакции:

Расписание занятий составляется администрацией школы-интерната, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

В учебном корпусе по адресу г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 6:

Подъем осуществляется воспитателями с 07.00-08.30. Младшие воспитатели осуществляют помощь воспитателям в рамках своих должностных обязанностей с 07.00 до 08.00. Учебный процесс начинается с 08 час. 30 мин. и заканчивается согласно утвержденному расписанию уроков. Время работы воспитателей-согласно утвержденного графика работы.

В учебном корпусе по адресу г. Астрахань, ул. Железняка, д. 36:

Подъем осуществляется воспитателями с 07.30-09.00. Младшие воспитатели осуществляют помощь воспитателям в рамках своих должностных обязанностей с

07.30 до 08.00. Учебный процесс начинается с 09 час. 00 мин. и заканчивается согласно утвержденному расписанию уроков. Время работы воспитателей-согласно утвержденного графика работы. Действия данного подпункта распространяются на правоотношения, возникшие со второй четверти 2022-2023 уч.г.

1.5. Из пункта 16. Иные вопросы регулирования трудовых отношений исключить

подпункт 16.4. Сотрудники, пришедшие утром в школу-интернат, должны пройти термометрию с обязательной записью в журнале термометрии. Действия данного подпункта распространяются на правоотношения, возникшие 01.09.2022г.

2. Внести в Приложение №2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников ГКОУ АО «Школа-интернат №1» следующие изменения:

2.1. Абзац 4 подпункта 1.7. Пункта 1. Общие положения изложить в следующей редакции:

- надбавка за интенсивность, высокие результаты и качество работы; премиальные выплаты по результатам работы за определенный период с учетом показателей эффективности работы работников учреждения; работникам учреждения, награжденным ведомственными наградами министерства Просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Астраханской области, Губернатора Астраханской области, Думы Астраханской области, ГКОУ АО «Школа-интернат №1», устанавливаемых локальным нормативным актом учреждения.

2.2. Подпункт 1.10. Пункта 1. Общие положения дополнить следующим содержанием: «Данная доплата у работников УВП и МОП носит название –доплата до МРОТ, у педагогических работников доплата производится в виде фиксированной выплаты «за интенсивность, высокие результаты и качество работы». Действия данного подпункта распространяются на правоотношения, возникшие 01.09.2022г.

3. На основании решения Педагогического совета №1 от 10.01.2022г. внести в Приложение №1 к Положению о стимулирующих выплатах работникам ГКОУ АО «Школа-интернат №1» «Показатели и критерии для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ работникам ГКОУ АО «Школа-интернат №1» следующие изменения:

3.1. Пункт 1. «Показатели результативности деятельности педагогических работников, для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ» изложить в следующей редакции: (Приложение №1 к дополнительному соглашению). Действия данного подпункта распространяются на правоотношения, возникшие 01.02.2022г.

4. На основании правового акта министерства образования и науки Астраханской области «Об установлении дополнительного отпуска

руководителям образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», из Приложения №10 к Коллективному договору «Перечень должностей работников ГКОУ АО «Школа-интернат №1» с ненормированным рабочим днём и продолжительностью дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днём» исключить п.1. Пункт 2. Изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)
1	Заместитель директора	10

Приложение № 1 к Дополнительному соглашению №1 к коллективному договору
между администрацией школы-интерната и трудовым коллективом
ГКОУ АО «Школа-интернат №1» на 2022-2024г.г.
от 20.02.2022г.

1. Показатели результативности деятельности педагогических работников, для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ ГКОУ «Школа-интернат №1»

№	Критерии	ФИО				Обоснование, подтверждение
		Цена индикатора, балл	Самооценка балл	Оценка эксперта	Подпись эксперта	
1.	1. Учебная деятельность. 1. Качество образования - урочная деятельность - внеклассная работа - воспитательная деятельность - занятия с узкими специалистами	От -2 б до + 5б				Посещение уроков зам директором по УВР, справка по итогам проверки
	2. Качественная организация досуга воспитанников: экскурсии (выходы в музеи, театры, выставки, развлекательные учреждения)	1-2 экс. - 1 б 3-5-экс. - 2 б 5 экс. и более-3 б				Приказ об организации экскурсии
	3. Стаж работы	0-3 года -1 б 3-5 лет - 2 б 5-10 лет - 3 б 10-20 лет – 4 б 20 лет и более- 5 б				Выписка из трудовой книжки
	4. Правильность и своевременность оформления документации (классные журналы, личные дела, дневники наблюдения, рабочие программы др.)	От +3 б До -2 б				Справки по итогам проверки документации

5. Проведение открытых уроков, мероприятий для обучающихся, воспитанников, педагогов - участие в предметной неделе - по собственной инициативе	1 б 1-2 урока - 3 б 3 урока и более - 5 б				Справки по итогам предметной недели, отчеты руководителей МО
6. Выступление с докладами - на МО - на педагогических советах - на конференциях, семинарах.	1 б. 2 б. 5 б.				Протоколы педсоветов, МО, сертификаты
7. Публикации педагогов	3 б				Журнал в бумажном варианте
8. Подготовка к открытым занятиям, мероприятиям (помощь коллегам)	3 б.				
9. Очная форма участия воспитанников в мероприятиях (смотрах, конкурсах и т.д.) - на уровне образовательной организации; - региональный уровень - Всероссийский уровень	1 б. 2 б. 3 б.				Дипломы
10. Внешний вид учащихся, соответствующий нормам общепринятым в школе (в урочное и внеурочное время) (проверка: рейды)	От +2 б До - 2 б				Отчет Дружины ДОМ
11. Осуществление замены сотрудников школы, находящихся в отпусках, на больничных и других видах отсутствия по инициативе педагога.	3 б.				Справка замдиректора по УВР
2. Общественная работа 1. Выполнение общественных поручений (работа вне должностных инструкций)	До 3 баллов				Справка замдиректора по УВР

2. Привлечение спонсоров	На рассмотрение экспертов до 5 б.				
3. Наставничество молодых специалистов.	До 3 баллов				Назначение наставничества
3. Научно-методическая работа 1. Повышение квалификации (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации)	3 балла				Дипломы, удостоверения, сертификаты
2. Привлечение специалистов из других структур для совместной работы с обучающимися.	1 балл – за каждого привлеченного специалиста				Справка педагога-организатора
4. Трудовая дисциплина 1. Отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины (опоздания, своевременное начало и окончание урока, отсутствие на рабочем месте и т. д)	0 балла – нет нарушений трудовой дисциплины -1 балл – единичное нарушение От-5до -10баллов – регулярное нарушение трудовой дисциплины				Справка замдиректора по УВР
2. Отсутствие на рабочем месте во время урока, занятия.	- 10 баллов.				Справка замдиректора по УВР
ИТОГО					

Прочито и пронумеровано

10 лист 06

ГКОУ АО «Школа-интернат №1»

Директор Митячкин В.Ю.



Государственное учреждение
АО «Школа-интернат №1»
«Центр социальной помощи семье и детям»
Северного района города Астрахани
Справки № 80
« 11 11 2017 »
Подпись Митячкин В.Ю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522388

Владелец Митячкин Виталий Юрьевич

Действителен с 09.12.2022 по 09.12.2023