

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета

Лохай Е.А.
« 01 » 09 2021г.

Утверждаю:

Директор
ГКОУ АО «Школа-интернат №1»

Волдукова Е.И.
« 01 » 09 2021г.

ПЛАН
противопожарных мероприятий на 2021-2022 уч. год

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обновить и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности в учебных кабинетах, проверить планы эвакуации по этажам	август 2021г.	Зам. директора по безопасности	
2	Обновление противопожарных уголков	сентябрь 2021г.	Зам. директора по безопасности	
3	На общем собрании работников учреждения избрать добровольную пожарную дружину	август 2021г.	Директор	
4	Издать приказ об установлении противопожарного режима, о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	сентябрь 2021г.	Директор	
6	Провести с сотрудниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	август 2021, февраль 2022г.	Зам. директора по безопасности	
7	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программам и планам работы совместно с ПСЧ-1 (ФГКУ 1 отряд ОФПС).	2 раза в год	Учителя, воспитатели, специалисты ПСЧ-1 (ФГКУ 1 отряд ОФПС)	
8	Провести с учащимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Классные руководители	
9	Провести практические занятия с учащимися (воспитанниками) и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара (в дневное и ночное время) совместно с ПСЧ-1 (ФГКУ 1 отряд ОФПС)	октябрь 2021г., апрель 2022г.	Зам. директора по безопасности, учителя, воспитатели, мл. Воспитатели, сотрудники ПСЧ-1 (ФГКУ 1 отряд ОФПС)	
10	Провести оценку качества огнезащитной обработки	август 2021г.	Зам. директора по безопасности,	

	конструкций чердачных помещений, сцены. Провести обработку косоуров лестничных маршей, портьерных занавесей.		завхоз.	
11	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	ежегодно (до начала учебного года)	Зам. директора по безопасности, завхоз	
12	Провести освидетельствование и перезарядку порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	ежегодно (до начала учебного года)	Зам. директора по безопасности, завхоз	
13	Проконтролировать функционирование запасных выходов из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и светящимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	В течение года	Зам. директора по безопасности, завхоз	
14	Проконтролировать закрытие на замки люков чердачных помещений	постоянно	Зам. директора по безопасности, завхоз	
15	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов, повесить знак 220 V под каждой розеткой	ежемесячно	Зам. директора по безопасности, завхоз	
16	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	Администрация зам. директора по безопасности, классные руководители	
17	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей (при их наличии) в несгораемых кладовках или отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей	постоянно	Зам. директора по безопасности, завхоз	
18	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Зам. директора по безопасности, завхоз	