

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Астраханской области «Школа-интернат №1 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

«ПРИНЯТО»
на заседании пед.совета
прот.№ 1 от «30» 08/2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отпуске обучающихся и воспитанников

Государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат №1» домой

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отпуска обучающихся и воспитанников из школы-интерната №1 домой

- после окончания учебного процесса;
- на выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни;
- в случаях необходимости по уважительным причинам;

1.2. Порядок отпуска обучающихся на период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, в случаях необходимости отъезда по уважительным причинам, разработан на основании Конвенции о правах ребенка, №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в РФ" ст. 32, Закона РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998г. "Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации", Семейного кодекса Российской Федерации (раздел 4, глава 21, статья 155), Устава лица искусств и Государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Школа-интернат №1»

Положения о Срок пребывания воспитанников в период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней определяется в соответствии с учебным планом и на основании приказа руководителя образовательного учреждения с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения.

II. Порядок и условия отпуска обучающихся и воспитанника из школы-интерната №1 домой после окончания учебного процесса, на выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни и в случаях необходимости по уважительным причинам

2. Отпуск обучающегося, находящегося на воспитании родителей, не проживающего в интернате.

2.1. Отпуск обучающегося, находящегося на воспитании родителей и ежедневно посещающего школу-интернат №1, но не проживающего в интернате осуществляется родителями (законными представителями) на основании заявления (расписки) родителей (законных представителей) с указанием адреса, возложения ответственности за жизнь и здоровья ребенка в пути следования на родителей.

2.2. Заявления (расписки) составляются родителями (законными представителями) на новый учебный год с 1 сентября по 31 мая (Приложение 1)

2.3. В случае, когда родители (законные представители) ребенка не могут забирать его лично, тогда письменно доверяют своим доверенным лицам заявлением на имя директора лицея, либо доверяют ребенку самостоятельно уходить из образовательного учреждения (Приложение 5).

2.4. Маршрутный лист пути следования ребенка предоставляется вместе с заявлением на отпуск со схематичными обозначениями: названия улиц, остановок, номеров общественного транспорта.

2.5. Уход ребенка фиксируется воспитателем обучающегося в «Журнале ухода домой»

3. Отпуск воспитанника, проживающего в интернате, на выходные, праздничные дни и каникулы.

3.1. Отпуск воспитанников из интерната на выходные и праздничные дни осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца на имя директора.

3.2. Заявления (расписки) составляются родителями (законными представителями) на новый учебный год с 1 сентября по 31 мая (Приложение 3)

3.3. В случае, когда родители (законные представители) ребенка не могут забирать его лично, тогда письменно доверяют своим доверенным лицам

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Волгуцкова Екатерина Измайловна

Действителен с 23.07.2021 по 23.07.2022