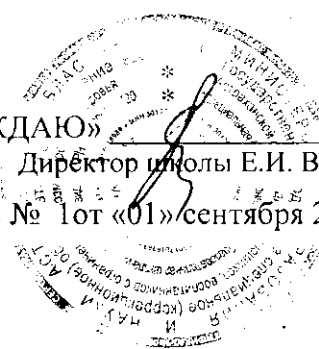


РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
« 28 » августа 2015 г.
Протокол № 1

27.08.15

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы Е.И. Волгуцкова
Приказ № 1 от «01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Закона Астраханской области «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 г. №1015, Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. № 288); Письма Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» от 14.03. 2001 г. № 29/1448-6, Устава школы-интерната Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса ГБСКОУ Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «СКОШИ №1 VIII вида» является обязательной.
- 1.2. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программы по профессионально-трудовому
- 1.3. Положение «Об итоговой аттестации учащихся» утверждается педагогическим советом школы-интерната.
- 1.4. Задачами итоговой аттестации являются:
 - контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка»;
 - установление фактического уровня знаний, умений, навыков выпускников 9 класса по профессионально-трудовому обучению и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9 класса, их родителей (законных представителей) с настоящим положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится по завершению учебного года в форме устного экзамена и практической работы в сроки, установленные Педагогическим советом школы-интерната и учебным планом.
- 2.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 класса, освоившие общеобразовательную программу. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
- 2.3. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение экзамена по столярному и швейному делу.

- 2.4. Формы проведения выпускных экзаменов (устный экзамен, практическая работа, защита творческого проекта) рассматривается и утверждается на Педагогическом совете школы-интерната.
- 2.5. Экзаменационный материал для проведения экзаменов составляется учителями трудового обучения с учетом содержания учебных программ. Он рассматривается на школьном методическом объединении учителей и сдается для утверждения директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.
- 2.6. Итоговая аттестация учащихся 9 класса проводится по утвержденному директором школы-интерната расписанию которое не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.7. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы-интерната ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:
 - 1). председателя комиссии, которым может быть директор школы-интерната, его заместитель по учебно-воспитательной работе или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии;
 - 2). учителя, преподающего в данном классе;
 - 3). одного ассистента – из числа учителей и воспитателей школы-интерната, преподающих предметы той же образовательной области.
- 2.8. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен по выздоровлении.
- 2.9. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протокол экзаменов в день его проведения.
- 2.10. Выпускники 9 класса, получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этому предмету. Проведение государственной (итоговой) аттестации проводится до начала учебного года в сроки, установленные педагогическим советом школы-интерната.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА.

- 3.1. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.
- 3.2. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.
- 3.4. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.
- 3.5 В период подготовки к экзамену определяется объем практической экзаменационной работы каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается уменьшение объема практической работы за счет выполнения первоначальных операций в период подготовки к экзамену.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ТРУДОВОМУ ОБУЧЕНИЮ.

- 4.1. Устный экзамен проводится по профилю трудового обучения в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой.
- 4.2. Для проведения устного экзамена в класс приглашается не более 5-6 человек.
- 4.3. На подготовку устного ответа отводится 20-30 минут. На опрос каждого экзаменуемого отводится 20-30 минут.
- 4.4. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 1-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв, по

усмотрению экзаменационной комиссии).

4.5: Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям. Для учащихся со сложным дефектом в развитии, возможно уменьшение объема практической работы за счет выполнения первоначальных операций в период подготовки к экзамену.

4.6. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталонном и техническими требованиями к изделию.

4.7. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно. Для учащихся со сложным дефектом в развитии, допустима помощь учителя на всех этапах выполнения практической работы.

Члены комиссии анализируют и оценивают выполнение экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество готового изделия

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА ПО ТРУДОВОМУ ОБУЧЕНИЮ.

5.1 Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, устный ответ и практическую экзаменационную работу). Решающее значение играет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «3»; также, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

5.4. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2»; также, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

5.5 В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов учащиеся могут быть удалены с экзамена или им может быть снижена экзаменационная оценка.

5.6 Учащиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену, у заведующего учебной частью и сдать экзамен в сроки, определенные для переэкзаменовок.

5.7 Учащиеся, находящиеся по заключению ВК на индивидуальном обучении освобождаются решением педагогического совета от итоговой аттестации по трудовому обучению.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. За час до начала экзамена председатель проверяет наличие экзаменационного материала (списки групп, наличие и номера билетов, протокол, проштампованные листы для ответов, документы на освобождение от экзамена, классный журнал), проверяет готовность помещения к проведению экзамена:

6.2. За 15 минут до начала экзамена проверяет явку, всех членов комиссии, напоминает членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;

6.3. Распределяет обязанности между членами комиссии, устанавливает перерыв для членов комиссии;

6.4. Контролирует правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок; выполнение инструкции об экзаменах;

6.5. После проведения экзамена и обсуждения оценок объявляет их учащимся и сдает все

материалы по проведенному экзамену в учебную часть:

- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационный материал по предмету;

7. ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

- 7.1. Накануне, к экзамену учитель готовит аудиторию, штампует листки для ответов.
- 7.2. Приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты;
- 7.3. Вместе с классным руководителем проверяет явку учащихся на экзамен, в случае неявки учащихся, выясняет причину отсутствия ученика. Проверяет наличие линеек, авторучек, карандашей.
- 7.4. Участвует в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;
- 7.5. Выставляет экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.
- 7.6. Собирает у обучающихся, воспитанников чистые листы и черновики. Вынос обучающимися, воспитанниками проштампованных листов с экзамена не допускается.

8. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.

- 8.1. Выпускникам 9 класса, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования – свидетельство об основном общем образовании. Выпуск учащихся 9 класса оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.
- 8.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в школе-интернате.
- 8.3. В документ об образовании отметка по каждому предмету проставляется и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 8.4. Документ об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

9. НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ.

- 9.1. За особые успехи в учении, выпускники 9 класса могут награждаться похвальной грамотой.
- 9.2. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимает педагогический совет школы.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.

- 10.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.
- 10.2. Учащиеся 9 класса, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Волгуцкова Екатерина Измайловна

Действителен с 23.07.2021 по 23.07.2022